

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
Администрации Октябрьского района  
Григоров О.П.



**УТВЕРЖДЕН**

приказом Отдела образования  
Администрации Октябрьского района  
от 18.08.15, № 432  
начальник Отдела образования  
Администрации Октябрьского района  
А.Д. Цуриков



# **УСТАВ**

## **Муниципального**

### **бюджетного**

#### **общеобразовательного**

##### **учреждения**

###### **лица № 82**

###### **им. А.Н.Знаменского**

р.п. Каменоломни

2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 82 им. А.Н. Знаменского (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 82, в дальнейшем именуемое – Учреждение, является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создано постановлением Администрации Октябрьского района Ростовской области от 11.05.2011 г. № 293 и зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц, ОГРН № 1026101413832 (23.12.2002 г.) от 07.12.1994 г. № 601.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 82 им. А.Н. Знаменского

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ лицей № 82 им. А.Н. Знаменского.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. им. Крупской, д. 39.

1.5. Лицей имеет филиал (структурное подразделение):

Начальная общеобразовательная школа № 81 (НОШ № 81), расположенная по адресу: 346480. Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Четвертый 1, тел. 8 (86360) 2-27-17.

Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации наделен имуществом лицея и действует на основании Положения, утвержденного лицеем.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для лицея.

Руководитель филиала назначается директором лицея.

1.6. Сведения об учредителе Учреждения.

1.6.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район».

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет Отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее - Отдел образования), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым и другими кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом муниципального образования «Октябрьский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района, локальными актами Отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Октябрьский район».

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

2.2. Основная цель деятельности Учреждения осуществляется путём организации и ведения образовательного процесса по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечение права каждого обучающегося на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся через образовательные программы соответствующего профиля;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

– укрепление и охрана здоровья обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи, создание условий для прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– организация питания обучающихся и работников Учреждения;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности лица:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-

педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: биология, химия, английский язык, русский язык, математика, обществознание, физика, история, география;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Учреждение имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности Учреждения и заключаемыми на их основе договорами возмездного оказания услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Учреждения на оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания дополнительных платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Учреждения и его материально-технической базы, а также на отчисления в фонды, образуемые Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

2.7. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

2.9. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

– сдача арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, предоставление эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих документов.

2.12.1. О дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.12.2. О структуре и об органах управления Учреждения;

2.12.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.12.4. О реализуемых дополнительных образовательных программах;

2.12.5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета;

2.12.6. О языке образования;

2.12.7. О федеральных государственных образовательных стандартах;

2.12.8. О руководителе Учреждения, его заместителях;

2.12.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.12.10. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.12.11. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.12.12. О продолжении получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования;

2.12.13. Копию Устава Учреждения;

2.12.14. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.12.15. Копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.12.16. Копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и информации о субсидиях на иные цели;

2.12.17. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.12.18. Копию отчета о результатах самообследования;

2.12.19. При оказании платных образовательных услуг копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.12.20. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.12.21. Иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация и документы, указанные в пунктах 2.12.1 - 2.12.21 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).



Основная форма получения общего образования в Учреждении – очная. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3–х ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

II ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет;

III ступень – среднее общее образование – нормативный срок освоения 2 года.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование осуществляет предпрофильную подготовку обучающихся: создание условий для подготовки учеников к выбору профиля дальнейшего образования за счет роста вариативности и личностной ориентации образования, повышения возможностей выбора обучающимися содержания образования и форм учебной деятельности.

Физико-математической подготовке обучающихся лица принадлежит значительная роль в формировании комплекса системных знаний в различных образовательных областях. С этой целью: с 5-го по 9-й класс в учебном плане предусмотрено не менее 6 часов математики; с 8-го класса - 3 часа физики; элективные курсы, факультативные занятия.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Профильное и углубленное обучение является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ повышенного уровня по предметам физико-математического цикла: в 10-11 классах углубленное изучение математики и физики: математики - 8 часов, физики - 5 часов. Содержание профильного и углубленного обучения формируется, исходя из интересов и запросов обучающихся и их родителей, используются как традиционные, так и нетрадиционные формы организации

образовательного процесса: очно-заочное, дистанционное, модульное обучение, проектная деятельность, экстернат.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график утверждается Директором Учреждения по согласованию с Отделом образования.

3.10. Учебный год в лицее начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного года во 2-11-х классах не менее 34 недель и не более 37 недель с учетом экзаменационного периода, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность рабочей недели в 1-х -4-х классах 5 дней, в 5-11-х классах 5-6 дней.

Основным документом обучающихся I, II и III ступени является дневник.

3.11. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале месяце).

Возможна апробация альтернативного графика каникул (недельные каникулы после каждых 5-6 недель обучения с целью здоровьесберегающей организации образовательного процесса).

3.13. Основы военной службы в лицее изучаются в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) как специальный раздел.

В соответствии с минимумом содержания курса и Федеральным законом «Об оружии» в перечень оборудования и принадлежностей не должно включаться какое-либо оружие, в том числе и учебное.

Преподавание курса ОБЖ, включающего раздел «Основы военной службы», ведет преподаватель-организатор ОБЖ или другой учитель-предметник, имеющий соответствующую подготовку.

Проведение учебных сборов с обучающимися 10-х классов должно проводиться в конце учебного года силами военных комиссариатов на базе воинских частей.

Помимо обязательного изучения основ военной службы в лицее могут быть организованы кружки и секции для занятий военно-прикладными видами спорта.

3.14. В лицее устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в первую смену - 8 часов 10 минут, во второй смене - 13 часов 30 минут, продолжительность уроков 40 - 45 минут;

- продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи

- уроки проводятся в одну или две смены в зависимости от количества классов-комплектов и наличия учебных кабинетов:

- при наличии двухсменной работы обучаться во второй смене не могут обучающиеся первых, пятых, девярых- одиннадцатых классов;

- в целях облегчения процесса адаптации детей первых классов к требованиям лицея применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- с сентября - три урока по 35 минут каждый;

- со 2-й четверти - четыре урока по 35 минут каждый;

- со 2-го полугодия - четыре урока не более чем по 40-45 минут каждый.

3.15. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию, утвержденному приказом Директора Учреждения. Отмена, перенос занятий или временное изменение их производится на основании приказа Директора Учреждения.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов составляет не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Отделом образования возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.17. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.18. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно.

Учебный план Учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.19. Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля обучения, уровня учебных программ (углубленных, профильных или базовых).

3.20. Формы контроля знаний: контрольная работа, зачет, экзамен, самостоятельная работа, коллоквиум, защита творческой работы, проекта.

3.21. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

По решению Педагогического совета применяются следующие системы оценок:

- зачетная;
- пятибалльная;
- рейтинговая;
- уровневая.

Текущий контроль успеваемости обучающихся лица осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневники обучающихся.

С целью оценки усвоения обучающимися учебного материала при их переводе в следующий класс, а также выявления их способностей, возможностей и интересов в лицее проводится промежуточная аттестация. Учреждение самостоятельно определяет систему промежуточной аттестации. С целью снижения перегрузки обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в два этапа.

Промежуточные оценки выставляются на 1-й, 2-й ступенях по четвертям, на 3-й ступени - по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

В первом и 1-я четверть 2-го классов балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. По физической культуре, музыке, изобразительному искусству, иностранному языку вводится безотметочное обучение со 2-ой четверти 2-го класса и в 3-ем классе. По основам религиозных культур и светской этики в 4 классе вводится безотметочное обучение.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

3.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Решение о сроках, конкретных формах и порядке проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 февраля текущего учебного года. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Учреждения.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся Учреждения являются полугодовые и годовые контрольные работы, зачеты, переводные экзамены.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в Учреждении завершается государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Для обучающихся Учреждения, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные

организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

4.4.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создаётся профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя.

4.6.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.6.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.6.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6.5. Назначение и утверждение кандидатуры руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменения и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования «Октябрьский район»;

4.6.7. Согласование учебного плана, годового календарного учебного графика, объемных показателей Учреждения;

4.6.8. Рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений; программы деятельности Учреждения, отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.9. Сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.6.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.11. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;

4.6.12. Подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.13. Установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

4.6.14. Участие в работе органов самоуправления Учреждения;

4.6.15. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.6.15. Проведение

- проверки деятельности Учреждения;

- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке;

4.6.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программ деятельности Учреждения.

4.6.17. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

4.6.18. Установление порядка представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством;

4.6.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.6.20. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.6.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.6.22. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения и соблюдением Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.23. Другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Переименование, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа осуществляется на основании постановления Администрации Октябрьского района.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель Учреждения – директор (далее – директор).

Директор Учреждения в соответствии с Уставом может быть:

- избран:

- коллективом Учреждения;
- коллективом Учреждения при предварительном согласовании кандидатуры (кандидатур) с Учредителем;
- коллективом Учреждения с последующим утверждением Учредителем;

- назначен

- Учредителем с предоставлением Совету лицея права вето;
- Учредителем;

- нанят Учредителем.

4.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

4.10. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта).

4.11. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим Уставом.

4.12. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.13. В рамках своих полномочий директор.



4.13.1. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.13.2. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.13.3. Открывает в банках расчетные и другие счета;

4.13.4. Принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

4.13.5. Поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.13.6. Осуществляет прием и выбытие обучающихся;

4.13.7. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.13.8. Организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

4.13.9. Устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

4.13.10. Утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;

4.13.11. Осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.13.12. Приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;

4.13.13. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

4.13.14. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.13.15. Обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

4.13.16. Несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

4.13.17. Несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;

4.13.18. Осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

4.14. Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются:

- Управляющий совет лица;

- Педагогический совет лица;

- Общее собрание работников лица;

- Общее собрание коллектива лица;

- Научно-методический совет (Методический совет);

- Попечительский совет лица;

- Родительский комитет лица и другие формы управления.

4.15. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

4.16. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.16.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения;

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и согласование коллективного договора;

- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

4.16.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.16.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.16.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.17. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.17.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.17.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.17.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.17.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.17.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

4.18. Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения и может входить представитель Учредителя, назначенный приказом Отдела образования. В состав Управляющего совета лица могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Управляющем совете лица и общая численность членов совета определяются конференцией коллектива лица с учетом мнения учредителя.

4.18.1. Члены Совета лица выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

4.18.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава пятнадцать членов Совета лица (7 – от учителей, 5 – от родителей, 3 – от учащихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета лица. Конференция определяет также персональный состав членов Совета лица. Директор лица является членом Совета лица по должности.

4.18.3. На своем заседании члены Совета лица избирают председателя Совета лица и секретаря.

4.18.4. Срок полномочий Совета лица – три года. По решению Совета лица один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета лица.

В случае досрочного выбытия члена Совета лица председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета лица, и проводит довыборы состава Совета лица. Любой член Совета лица может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.19.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

4.19.2. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, разрешает конфликтные ситуации в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.19.3. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.19.4. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.19.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.19.6. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.19.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

4.19.8. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.19.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.19.10. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.19.11. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для всех членов совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в члены совета – работники учреждения, учащиеся классов старшей ступени, их родители (законные представители).

4.20. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

4.20.1. Попечительский совет формируется из работников Учреждения, законных представителей учащихся, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом. Попечительский совет состоит не менее чем из пяти членов.

4.20.2. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.20.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.20.4. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет три года.

4.20.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.20.6. Заседания Попечительского совета проводятся в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Совета).

4.20.7. Дата, время, место, повестка заседания Попечительского совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.20.8. Попечительский совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины списочного состава его членов.

4.20.9. Попечительский совет принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета при наличии кворума.

4.20.10. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Попечительского совета, голос Председателя Попечительского совета является решающим.

4.20.21. Член Попечительского совета, не присутствующий на заседании совета, может выразить свое мнение и проголосовать по вопросам повестки дня в письменной форме, путем направления соответствующего заявления Председателю Попечительского совета. При этом заявление должно быть получено не позднее даты, непосредственно предшествующей дате проведения заседания Попечительского совета.

4.20.22. Другие вопросы деятельности Попечительского совета могут быть дополнительно урегулированы Положением о Попечительском совете.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.1.6. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

5.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.1.8. Прием обучающихся в Учреждение;

5.1.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.1.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.12. Ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования;

5.1.13. Сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

5.1.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.1.15. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.1.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.1.18. Приобретение бланков документов об образовании;

5.1.19. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

5.1.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.1.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.1.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.6. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

6.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры,



бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования в Учреждении;

- автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

- демократический характер управления образованием в Учреждении;

- обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации его образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

6.10. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.11.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее - закрепленные лица).

6.12. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие организации.

6.13. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6.13.1. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов; для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

6.13.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

6.13.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.13.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.13.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус; может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

6.13.7. Перевод обучающегося из 10-го класса общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п.1ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ). Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания) либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования.

6.13.8. Для предоставления муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в Учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в образовательное учреждение действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

6.13.9. При предоставлении услуги в форме экстерната в образовательное учреждение необходимо представить:

- заявление об обучении в порядке экстерната;
- копию паспорта (для несовершеннолетнего – оригинал и копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей (законного представителя));
- оригинал и копию документа, подтверждающего получение образования (аттестат об основном общем образовании или справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью того учреждения, в котором обучался ребенок).

6.14. Обучение детей в Учреждении, реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.15. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте в соответствии с положительным заключением психолога о готовности ребенка к обучению или более позднем возрасте.

Решение о приеме в Учреждение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем учреждения на основании ходатайства организации, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

6.16. Для зачисления граждан в 10-й класс и в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

- 1) медицинскую карту учащегося,
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

6.17. При приеме в учреждение граждан в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств Учреждение вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний Учреждение определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

6.18. Зачисление в лицейские классы на 3-м уровне обучения в лицее осуществляется с учётом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей) и успеваемости учащихся по предметам, которые будут изучаться в данных классах расширенно, а затем, на 4-м уровне обучения - на профильном уровне.

6.19. При осуществлении приёма учащихся в лицейские классы организация вправе провести предварительную психологическую диагностику на предмет расположенности учащихся к профилизации знаний по данному направлению.

6.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Октябрьского района, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим, качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе и (или) самостоятельно в специально отведенном помещении.

6.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

6.23. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

6.24. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

6.25. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Отделом образования с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

6.26. При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Отделом образования возможно деление на две группы в классах с меньшей наполняемостью, при изучении иностранного языка на всех ступенях общего образования, технологии на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуры на третьей ступени обучения.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

7.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

7.4.1. Получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7.4.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

7.4.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.4.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.4.7. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.4.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7.4.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.4.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.4.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

7.4.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.4.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.4.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

7.4.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.4.16. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.4.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7.4.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;

7.4.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.4.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

7.4.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.4.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.4.23. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

7.4.24. Полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

7.4.25. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

7.4.26. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

7.4.27. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.



По окончании учебного года по решению Управляющего совета лица с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающиеся участвуют в летней трудовой практике. Продолжительность и сроки практики: в 3-4 классах - 5 дней по 1 часу; в 5-6 классах - 5 дней по 1,5 часа; в 7-8 классах - 8 дней по 2 часа; в 10 классах - 10 дней по 3 часа.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

7.9. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета и осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.11. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.12. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным

программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

7.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

7.14. Обучающиеся Учреждения обязаны:

7.14.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.14.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.14.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.14.4. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.14.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.14.6. Участвовать в самообслуживающем труде;

7.14.7. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

7.14.8. Не употреблять наркотические вещества, спиртные напитки;

7.14.9. Выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

7.14.10. Беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

7.15. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

7.15.1. Добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

7.15.2. Самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

7.15.3. Своевременно являться на уроки и другие занятия, к уроку готовиться до звонка, ответственно относиться к учебным обязанностям;

7.15.4. Выходить из класса во время урока только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;

7.15.5. Иметь на уроке все необходимые учебники, тетради и прочие учебные и письменные принадлежности;

7.15.6. Любой пропуск учебных занятий подтверждать документально (справка, заявление родителей (законных представителей) и т.д.).

7.16. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

7.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Учреждения.

7.19. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.21. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.23. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.24.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;

7.24.2. Приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

7.24.3. Применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.24.4. Причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

7.24.5. Причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;

7.24.6. Приглашать в Учреждение в урочное время своих знакомых;

7.24.7. Совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;

7.24.8. Пропускать учебные занятия без уважительных причин.

7.25. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

7.25.1. Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

7.25.2. Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;

7.25.3. Приказами директора Учреждения;

7.25.4. Локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

7.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.27. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.28.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.28.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.28.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.28.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.28.5. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок;

7.28.6. Защищать права и законные интересы обучающихся;

7.28.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.28.8. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.28.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.29.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

7.29.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.29.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

7.29.4. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

7.29.5. Поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

7.29.6. Извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

7.29.7. Нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

7.29.8. Обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

7.30. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.32. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.32.1. Направлять в Управляющий совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.32.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.32.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.37. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.

7.38. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.39. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.40. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий

и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

7.41. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.41.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.41.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.41.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.41.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.41.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.41.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.41.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.41.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

7.41.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

7.41.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.41.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.41.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.41.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.42. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.41, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.43. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.42.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.42.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.42.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.42.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.42.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.42.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.42.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.44. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.45. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.46. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения



единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.47. Педагогические работники обязаны:

7.47.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.47.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.47.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.47.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.47.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.47.6. Тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;

7.47.7. На каждое учебное занятие иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план;

7.47.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.47.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.47.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.47.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

7.47.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.47.13. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.48. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.49. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

7.50. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.51. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.52. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.53. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

7.54. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.55. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.56. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.57. Право на занятие должностей педагогических работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.58. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

7.59. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику, педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.60. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.61. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

7.61.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;

7.61.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

7.61.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

7.62. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.63. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

7.63.1. Заявление о приеме на работу;

7.63.2. Паспорт;

7.63.3. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

7.63.4. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.63.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);

7.63.6. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

7.63.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7.63.8. Личную медицинскую книжку.

7.64. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.65. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.66. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.67. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

7.68. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).

7.69. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

7.70. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.71. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.71.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.71.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.71.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.71.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.71.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Октябрьский район», на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

8.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций окружного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).

8.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

8.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

8.5. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким контрактам.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

## **IX. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области (далее - КУМИ) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) и земельные участки.

9.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению КУМИ;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из местного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий по использованию публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке, планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований - в соответствии с условиями их предоставления.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

9.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

9.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

9.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением КУМИ или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

9.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

9.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений, устанавливается Администрацией муниципального образования «Октябрьский район».

10.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленным Администрацией Октябрьского района Ростовской области;



- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел Администрации Октябрьского района Ростовской области.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят Управляющим советом  
(протокол № 5 от 14.08.2015 года)

