

Принято  
на педагогическом совете  
Пр. № 1 от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ лицея № 82  
им. А.Н.Знаменского  
\_\_\_\_\_/О.Н.Кобец/  
Пр. № 214 от «30» 08 2019 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского р.п.Каменоломни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2003 г. № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом лицея,
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского (далее лицей), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лицея.

1.6. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем лицея, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников лицея, размещается на официальном сайте и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Основными видами контроля являются:

2.1.1. Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

2.1.2. Текущий тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

2.1.3. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио).

2.1.4. Итоговый промежуточный контроль предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей, полугодий и учебного года.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой, прописанных в рабочей программе учителя; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.5. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется учителями самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- согласуется с администрацией лицея;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Формами текущего контроля могут быть:

- письменная проверка (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), зачет, тестирование (в том числе онлайн-тестирование), диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, творческие, лабораторные, практические работы; письменные отчеты о наблюдениях, рефераты и т.п.);

- устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в форме ответа на билеты, устный зачет, собеседование, чтение, аудирование, доклад, проверка навыка чтения);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок: зачет, самостоятельная работа, учебный проект и учебное исследование);
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая);
- сдача нормативов по физической культуре.

2.3.3. Все письменные работы анализируются учителем и оцениваются. Отметки за работы обучающего характера заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметка за письменные работы заносится в классный журнал в сроки, указанные в Положении о проверке письменных работ. Отметки за устные ответы заносятся в классный журнал по усмотрению учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах и в 1 четверти 2 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;
- во 2 классе (со 2 четверти) –11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам учебного плана;
  - безотметочно по предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, во 2-3 классах обучение остается безотметочным по изобразительному искусству, музыке, физической культуре, английскому языку, в 4 классе - по ОРКСЭ.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учеников и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся.

2.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся.

2.7. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации: семейное образование, самообразование.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на четвертную промежуточную аттестацию (для обучающихся 2-9 классов), которая проводится по итогам четверти по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- на полугодовую промежуточную аттестацию (для обучающихся 10-11 классов), которая проводится по итогам полугодия по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам полугодия;

- на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.4. В целях объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за письменные работы, за работы по обобщению материала, проверочные (контрольные) работы являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть/полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для промежуточной аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;

7 –и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

11-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) изучаются менее чем 1 час в неделю (0,5 часа; 0,25 часа), то итоговые отметки выставляется по полугодиям.

В случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией лицея. Обучающемуся по его просьбе (и (или) по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, не аттестуются и считаются имеющими академическую задолженность. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, имеют право сдать пропущенный материал в форме зачета учителю в течение 10 дней, следующих за днем выставления оценок и пройти четвертную/полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти четвертную/полугодовую аттестацию. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.4. Формы промежуточной годовой аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная годовая аттестация может проводиться в следующих формах:

– форме учета (учет четвертных промежуточных аттестаций, учет достижений во внеурочной деятельности);

– в качестве отдельной оценочной процедуры, независимо от четвертной аттестации (по решению педагогического совета).

3.5. Формы проведения отдельных контрольных процедур:

– **итоговая контрольная работа** (диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение с творческим заданием; комплексная контрольная работа, тестирование; зачет; собеседование; защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре);

– **экзамен** (как письменный, так и устный):

формами проведения письменного экзамена являются: диктант, диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование;

формами проведения устного экзамена являются: по билетам, защита реферата, защита проекта, собеседование.

3.6. Решение о проведении промежуточной годовой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом лицея (по предложению методического совета) до 30 ноября текущего учебного года, который определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форму, сроки и порядок проведения промежуточной годовой аттестации. Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора лицея и посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте.

3.7. По предметам, для которых промежуточная годовая аттестация проводилась только на основе четвертных промежуточных аттестаций, годовая отметка представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, (модуль) осваивался более одной четверти по правилам математического округления (в пользу учащегося). Промежуточная годовая аттестация обучающихся 10-11-х классов по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за полугодия по правилам математического округления.

3.8. По предметам, для которых промежуточная годовая аттестация проводилась в качестве отдельной оценочной процедуры, независимо от четвертной аттестации, итоговая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за отдельную контрольную процедуру.

3.9. Для отдельных обучающихся по решению педагогического совета промежуточная годовая аттестация по предметам, утвержденным приказом директора в форме экзамена, может быть проведена и в форме учета четвертных промежуточных аттестаций и учета достижений во внеурочной деятельности. Это обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем учебным предметам, изучаемым в текущем учебном году, победители и призеры предметных олимпиад, конкурсов уровня не ниже муниципального, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, российские и (или) международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, успешно выступившие на лицейской научно-практической конференции (если исследование проводилось по данному предмету), а так же в особых случаях: по состоянию здоровья на основании заключения медицинской комиссии (в том числе обучающиеся, заболевшие во время проведения промежуточной годовой аттестации), в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства, по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной годовой аттестации.

Список обучающихся ежегодно утверждается приказом директора лицея не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной годовой аттестации.

3.10. Для отдельных учащихся, для которых промежуточная годовая аттестация проводилась в форме учета четвертных промежуточных аттестаций (п.3.9.), в графе «экзамен» выставляется отметка «5», в протоколе экзамена напротив ФИО учащегося указывается дата, номер приказа и выставляется итоговая отметка «5» (отлично).

В особых случаях (п.3.9.) итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

3.11. Итоги промежуточной годовой аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась:

– если проводились итоговые контрольные работы, то результаты этих работ отражаются в классном журнале в графе в день ее проведения (согласно утвержденному графику) и учитываются при выставлении четвертной отметки. Годовая промежуточная аттестация выставляется учителем в соответствии с п.3.7. настоящего положения;

– если педагогический совет лицея решил в качестве формы промежуточной годовой аттестации экзамен, то результаты экзамена отражаются в графе после годовой отметки по предмету и выставляется итоговая отметка в соответствии с п. 3.8. настоящего положения.

3.12. Положительные результаты выполнения обучающимися 4-8, 10 классов итоговых работ в ходе независимой процедуры оценки качества образования (Всероссийские проверочные

работы) могут быть зачтены как результат промежуточной годовой аттестации обучающихся.

3.13. Для организации и проведения промежуточной годовой аттестации в форме экзамена создаются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и (или) предметные комиссии осуществляют организацию, проведение и утверждение результатов промежуточной годовой аттестации, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ обучающихся переводных классов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ обучающихся переводных классов и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении промежуточной годовой аттестации.

3.14. Расписание проведения итоговых контрольных работ, экзаменов в период промежуточной годовой аттестации определяется ежегодно и утверждается директором лицея. Расписание доводится до сведения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.15. Расписание итоговых контрольных работ, экзаменов в период промежуточной годовой аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее одного дня (за исключением контрольных работ, экзаменов, зачетов, проводимых в дополнительные сроки).

3.16. Итоги отдельных оценочных процедур в ходе промежуточной годовой аттестации обучающихся переводных классов (в форме итоговых контрольных работ) оформляются в виде отчетов учителей.

3.17. Итоги отдельных оценочных процедур в ходе промежуточной годовой аттестации обучающихся каждого класса (в форме экзамена) оформляются протоколом.

3.18. Результаты промежуточной годовой аттестации доводятся до сведения всех родителей (законных представителей), посредством заполнения предусмотренных документов или по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями обязаны прокомментировать результаты промежуточной годовой аттестации учащихся в устной форме.

3.19. Материал для проведения промежуточной годовой аттестации в письменной форме готовится администрацией лицея, в устной форме – учителем-предметником. Рассматривается методическим предметным объединением учителей и утверждается директором лицея. Весь материал сдается в учебную часть не позднее 30 апреля текущего года, хранится в сейфе руководителя.

3.20. После проведения промежуточной годовой аттестации материалы (тексты и билеты, работы обучающихся (черновики и чистовики), анализ по классам, протоколы) сдаются в учебную часть на хранение.

3.21. Материалы промежуточной аттестации обучающихся, включающие в себя письменные работы, хранятся в течение одного календарного года. Протоколы проведения промежуточной аттестации учащихся хранятся 3 года.

3.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.23. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

#### **4. Аттестация обучающихся, освобожденных от практических занятий физической культурой на длительный срок и отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой.**

4.1. Если обучающийся имеет освобождение, но присутствует на уроке физической культуры и выполняет физические упражнения по заданию учителя, оценивание осуществляется во время урока в соответствии с нормами выставления отметок по данному предмету и с учетом состояния здоровья обучающегося (снижение физических нагрузок);

4.2. Если обучающийся имеет освобождение от практических занятий физической культурой и (или) обоснованно не присутствует на данных уроках, то выставление отметки происходит на основании оценивания выполненных индивидуальных домашних заданий: письменного задания в формате сообщения, реферата, проверочной работы в форме тестирования и (или) ответов на вопросы по теоретическому материалу, изучаемому в курсе учебного предмета. Письменное домашнее задание может даваться обучающимся, имеющим недостаточное количество отметок для проведения аттестации за четверть.

Для организации проверочной работы в форме тестирования и (или) ответов на вопросы по теоретическому материалу, учитель, после представления родителями (законными представителями) обучающегося документа о его освобождении от практических занятий физической культурой по медицинским показаниям или иным документально обоснованным обстоятельствам, дает указания обучающемуся на источники информации, содержащие теоретический материал по изучаемой теме, и вопросы и (или) задания по этому учебному предмету. За 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) обучающийся отвечает устно на один теоретический вопрос и (или) выполняет проверочную работу в форме тестирования по изученной теме и получает отметки за каждый вид деятельности.

4.3. Контроль успеваемости обучающихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность). Оцениваются успехи в формировании здорового образа жизни и рационального двигательного режима. Текущее оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

## **5. Порядок перевода учащихся.**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета лицея переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет на основании итогов годовой аттестации.

5.2. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лицея и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной годовой аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный лицеем срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет лицей по согласованию с родителями (законными представителями).

5.11. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация лицея.

6.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации или ее отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.



- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право: -

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

-осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

-проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

-проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в основной и средней школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Администрация лицея определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

