

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
От «25» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея № 82
Им. А.Н.Знаменского
Л.Марусина
Приказ от 26.06.2017 г. № 166

Положение о службе медиации МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее – служба примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в лицее.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», «Концепции развития до 2017 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», данного положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы являются:

- проведение примирительных программ для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение лицеистов и других участников образовательного процесса методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что

служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы входят: руководитель (координатор) службы, члены службы примирения – социальный педагог, педагог-психолог, учителя (не менее 2-х человек) и обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы является заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

4.3. Контроль за работой службы примирения осуществляет директор лицея.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от учителей, обучающихся, администрации лицея, родителей, членов службы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Примирительная программа проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников лицея в процесс разрешения конфликта не допускается.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией лицея, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы лицея (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди учителей, родителей и учащихся.

6.3. Администрация лицея содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательной организации может

ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лицея по предложению администрации лицея, педагогического совета, членов службы примирения или отделом образования Администрации Октябрьского района.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».