

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2013г.



Утверждаю:
Директор МБОУ лицея № 82
Марусина Л.И.
Введено в действие приказом
№ 245 от 02.09.2013г.

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Общие положения.

- 1.1. Формирование речевой культуры обучающихся – одна из основных задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Воспитание речевой культуры может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.
- Ведущая роль в овладении обучающимися культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям русского языка и литературы.
- 1.3. Русский язык не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим, воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.
- 1.4. Администрации лицея контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в лицее. Вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи включены в систему внутрилицейского контроля, обсуждаются на заседаниях методических объединений.

2. Требования к речи обучающихся.

2.1. Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.3. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных

средств речи.

2.4. Обучающиеся должны уметь слушать и понимать речь учителя, внимательно относиться к высказываниям других, уметь поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

3.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.2. **Учителям начальных классов** постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять письменной речи, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, иностранного языка усилить внимание к вопросам повышения культуры речи, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.3. **Учителям-предметникам** больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Учить работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки

3.4. Всем работникам лицея:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, элективные курсы, предметные недели и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных лицейских газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общелицейских мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в лицее и дома.

4. Организация и контроль видов письменных работ обучающихся.

4.1. Организация и контроль видов письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

4.2. Основными видами классных и домашних письменных работ являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому, иностранным языкам, математике, физике, химии; конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в 10-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 10-11 классах; планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т. п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ по биологии, физике, химии 5-11 классах.

4.3. По русскому языку, иностранному языку, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия, года.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составленным зам. директора по УВР по согласованию с учителями и на основе требований СанПиН

5. Количество и назначение тетрадей обучающихся

5.1. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради (допускается ведение тетради на печатной основе),

в 5-11 классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для контрольных работ;

по литературе - 1 тетрадь;

по математике

в 1-4 классах - по 2 тетради (допускается ведение тетради на печатной основе),

в 5-6 классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии),

в 8-9 классах - 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии),

в 10-11 классах - 4 тетради (2 по алгебре и началам анализа и 2 - по геометрии);

по иностранным языкам

в 5-11 классах по 2 тетради (1 для выполнения классных и домашних работ, 1 тетрадь-словарь для записи иностранных слов);

по физике

в 7-11 классах - 2 тетради (1-для выполнения классных и домашних обучающих работ, 1- для оформления лабораторных, практических работ);

по химии

8-11 классах - 2 тетради (1- для выполнения классных и домашних обучающих работ, 1 - для оформления лабораторных, практических работ);

по информатике, биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, музыке и ОБЖ - по 1 тетради.

5.2. Для контрольных работ по русскому, иностранному языкам, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в лицее и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками (по усмотрению учителя работа над ошибками может выполняться и в рабочих тетрадях)

6. Порядок ведения тетрадей обучающимися

6.1. Все записи в тетрадях должны соответствовать следующим требованиям:

- обучающиеся должны писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название ОУ, фамилию и имя.
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81), в тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- писать на отдельной строке название темы урока, темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- соблюдать красную строку.
- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать; в тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки; между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу);
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

6.2. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

7. Порядок проверки письменных работ

7.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 и в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии 6 класса и в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-11 классах - один раз в две недели);

по иностранным языкам во 2-4 классах - после каждого урока, 5-6 классах - после каждого урока у слабых учащихся, у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже одного раза в 2 недели; в 7-11

классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-11 классах - не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

7.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

7.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку, сочинения и изложения в 5-7 кл. проверяются не позже, чем через урок, в 8-9 кл. проверяются в течение недели, в 10-11 кл. проверяются в течение 10 дней, контрольные работы по математике в 10-11 классах в течение недели.

7.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

7.5. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

7.6. По иностранным языкам в 5-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

7.7. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

7.8. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.