

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ лицея № 82 им.А.Н. Знаменского
№ 4 от 02.12.2024 г.

Присутствовали:

1. Полупанова Надежда Васильевна - зам. директора по ВР;
2. Пильчук Анна Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Самойлова Елена Юрьевна - старший вожатый, председатель первичного отделения «Движения первых»;
4. Анишко Дарья Геннадьевна-педагог-психолог;
5. Маслова Инесса Анатольевна - социальный педагог;
6. Листопадова Евгения Васильевна - руководитель МО классных руководителей 10-11 классов;
7. Токарева Ольга Александровна - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
8. Бобер Елена Валентиновна - руководитель МО классных руководителей 5-9 классов;
9. Елисеев Егор Игоревич - руководитель лицейского спортивного клуба «Старт»;
10. Керимов Андрей Васильевич - руководитель отряда «Юнармия»;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний квест.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Совету старшеклассников подготовить праздничные задания для квеста, организовать дежурство в лицее во время проведения квеста.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул:

- тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств);

- заполнение журналов инструктажей;

- проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов (25.12.2024 года).

Председатель Штаба ВР: _____ /Н.В. Полупанова
Секретарь штаба, советник директора: _____ /А.В. Пильчук