

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ лицея № 82 им.А.Н. Знаменского
№ 1 от 29.08.2024 г.

Присутствовали:

1. Полупанова Надежда Васильевна - зам. директора по ВР;
2. Пильчук Анна Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Самойлова Елена Юрьевна - старший вожатый, председатель первичного отделения «Движения первых»;
4. Анишко Дарья Геннадьевна-педагог-психолог;
5. Маслова Инесса Анатольевна - социальный педагог;
6. Листопадова Евгения Васильевна - руководитель МО классных руководителей 10-11 классов;
7. Токарева Ольга Александровна - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
8. Бобер Елена Валентиновна - руководитель МО классных руководителей 5-9 классов;
9. Елисеев Егор Игоревич - руководитель лицейского спортивного клуба «Старт»;
10. Керимов Андрей Васильевич - руководитель отряда «Юнармия»;
11. Семендяева Ирина Геннадьевна - педагог-библиотекарь;
- 12.Патрикеев Савелий - член совета старшеклассников.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Маслову Инессу Анатольевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 16.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 04.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 1 полугодие 2024-2025.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2024.

Ответственная Анишко Дарья Геннадьевна.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Пильчук Анну Владимировну, с предложением о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели

безопасности дорожного движения.

Ответственная Пильчук Анна Владимировна.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок
01.10.2024.

Ответственная Пильчук Анна Владимировна.

Председатель Штаба ВР: _____ /Н.В. Полупанова
Секретарь штаба, советник директора: _____ /А.В. Пильчук