

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23.03.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ лицея № 82
им. А.Н. Знаменского
Кобец О.Н.

Приказ № 101 от 24.03.2023г.

Положение**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского (далее – лицей), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.
- Уставом МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского.
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенным ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана лица. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) лица.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся.

1.6. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки рабочих программ, но содержание и планируемые результаты в этом случае должны быть не ниже содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией, возможно использование электронного ресурса «Единое содержание общего образования. Конструктов рабочих программ».

2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП (требование ФГОС-2021 и ФОП);
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, курса, модуля или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

2.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. Рабочая программа рассматривается на заседании МО; согласовывается с заместителем директора по УВР; утверждается ежегодно до 31 августа в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лица, гриф утверждения располагается на титульном листе (вверху справа).

2.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор лица накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы лица, входят в обязательную нормативную локальную документацию лица.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.8. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без

исправлений. Оформление:

- в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14;
- междустрочный интервал одинарный (либо без интервала);
- выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word,
- листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- каждый раздел Рабочей программы должен начинаться с новой страницы;
- титульный лист – книжный вариант ориентации.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов лица.

3.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

3.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, СОО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии и месте расположения образовательного учреждения, программе и ее разработчике, который должен отражать ее место в образовательном процессе (предмет, курс), адресность, год реализации. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
 - «Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля _____
(наименование) на уровень/для обучающихся _____ классов
-
- годы, на которые рассчитана рабочая программа;
 - обязательные грифы

1. «Рассмотрено методическим объединением» (Ф.И.О. руководителя МО, подпись, протокол (дата, номер).

2. «Согласовано с заместителем директора» (Ф.И.О. заместителя директора, подпись, протокол (дата, номер).

3. «Утверждено директором» (Ф.И.О. директора, подпись, приказ (дата, номер).

3.2.2. «Пояснительная записка» - структурный элемент программы, отражающий общую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; формулирует цели изучения с учетом специфики учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; указывает место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане.

3.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно. В разделе учтена концепция преподавания учебного предмета и предметной области, содержание подобрано с учетом рабочей программы воспитания.

3.2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

3.2.5. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1.					
2.					

3.2.5.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов из ФГИС «Моя школа» и включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- **добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы с указанием форм учета рабочей программы воспитания;**
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- **отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.**

3.2.8. Разработчик рабочей программы готовит информацию об оценочных средствах (оценочных материалах) и методических материалах рабочей программы в качестве приложения к рабочей программе (Приложение № 1).

3.2.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта лица. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- используемый учебно-методический комплекс;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткое содержание учебного предмета, учебного курса, модуля (тематические блоки с указанием часов);
- формы контроля.

3.2.10. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2.11. Разработчики программы могут составлять календарно-тематическое планирование (для личного пользования).

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, СОО, разработанных по ФГОС-2021, кроме перечисленного в пункте 3.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.4. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

3.4.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

3.4.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством добавления отдельной колонки «Воспитательный потенциал раздела, темы»

3.4.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета, курса;
- основания разработки рабочей программы: ФГОС, ФОП, ФРП, УМК;
- место учебного предмета, курса в учебном плане лица;

3.4.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП, исходя из требований ФГОС общего образования и ФОП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса не должны быть ниже федеральных и подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

3.4.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают характеристику содержательных линий, краткую характеристику содержания

предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и ФОП с указанием часов на изучение раздела; практические или лабораторные работы.

3.4.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер по порядку;
- название разделов, тем с указанием с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- формы организаций учебных занятий;
- основные виды деятельности;
- содержание воспитательного потенциала раздела, темы.

4. Реализация рабочей программы

4.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

4.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.3. Лицей, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

4.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

4.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

4.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу:

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП, АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП, АООП соответствующего уровня общего образования.

Оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы по _____

(указать наименование предмета)

Класс/Программа	Перечень используемых оценочных средств (оценочных материалов)/КИМы*	Перечень используемых методических материалов
5/Рабочая программа. Русский язык. 5–9 классы. УМК Разумовской М.М.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ларионова Л.Г. Русский язык. 5 класс. Рабочая тетрадь с тестовыми заданиями. 2. Львов В.В. Русский язык. 5 класс. Рабочая тетрадь (диагностические работы). 3. Львов В.В. Русский язык. Контрольные и проверочные работы. 5 класс. Русский язык. 5 класс. Контрольные работы. 4. Капинос В.И., Пучкова Л.И., Гостева Ю.Н. Русский язык. 5 класс. Тест. 5. КИМ. Русский язык. 5 класс (ФГОС) / Егорова. 6. Открытый банк оценочных средств по русскому языку (II–XI классы): fipi.ru/newrubank 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разумовской М.М. Русский язык. 5 класс. Учебник. 2. Разумовская М.М., Львова С.И., Капинос В.И. Электронная форма учебника «Русский язык. 5 класс». Русский язык. 5 класс. Электронный учебник. 3. Разумовская М.М., Львова С.И., Капинос В.И. Русский язык. 5 класс. Методическое пособие. 4. Ларионова Л.Г. Русский язык. 5 класс. Методическое пособие

* В этом столбце укажите, что является источником оценочных средств – авторские разработки к учебнику, дидактические сборники, открытый банк заданий, которые педагог сам разработал или адаптировал.