

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ лицея № 82 им.А.Н. Знаменского
№ 1 от 04.09.2025 г.

Присутствовали:

1. Полупанова Надежда Васильевна - зам. директора по ВР;
2. Пильчук Анна Владимировна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Самойлова Елена Юрьевна - старший вожатый, председатель первичного отделения «Движения первых»;
4. Анишко Дарья Геннадьевна-педагог-психолог;
5. Маслова Инесса Анатольевна - социальный педагог;
6. Бобер Елена Валентиновна - - руководитель МО классных руководителей 10-11 классов;
7. Токарева Ольга Александровна - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
8. Кучерова Карина Владимировна - руководитель МО классных руководителей 5-9 классов;
9. Елисеев Егор Игоревич - руководитель лицейского спортивного клуба «Старт»;
10. Керимов Андрей Васильевич - руководитель отряда «Юнармия»;
11. Липчанская Татьяна Викторовна - педагог-библиотекарь;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Маслову Инессу Анатольевну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2025 года по 23.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителям МО классных руководителей - проконтролировать

своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 07.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 1 полугодие 2025-2026. уч.год

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Полупанову Надежду Васильевну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 24.09.2025.

Ответственная Анишко Дарья Геннадьевна.

Руководитель Штаба ВР: _____ /Н.В. Полупанова

Секретарь штаба, советник директора: _____ /А.В. Пильчук