

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 82 им. А.Н. Знаменского**

**ПРИКАЗ**

**№ 97**

**от 06 апреля 2020г.**

**р.п.Каменоломни**

**О введении в лицее временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Минобрнаукиот 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», письмами Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39\04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02\3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Отдела образования Администрации Октябрьского района от 06.04.2020г. № 135 «О введении в общеобразовательных организациях Октябрьского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Постановления Правительства ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020

№43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 05.04.2020 № 74 «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции(2019-nCoV)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УВР Новоселовой Н.П., Машлякевич С.Ю., Песоцкой Е.А., заместителю директора по ВР Гущиной Т.А. организовать:

1.1. переход с 06.04.2020 по 30.04.2020г. включительно на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816;

1.2. в случае невозможности по объективным техническим причинам организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организовать самоподготовку обучающихся в условиях самоизоляции детей с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся;

1.3. контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4. проведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса в общеобразовательных организациях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставление ежедневного отчета по данному направлению в отдел образования;

1.5. обеспечение методической помощи реализации в лице образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно функционирование лицея согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Учителям-предметникам, учителям начальных классов

3.1. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

3.2. внести корректировку в рабочие программы в части форм и технических средств обучения, в календарно-тематическое планирование (перенос занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ);

3.3. разработать инструкции, технологические карты по изучению программного материала, выполнению письменных и практических заданий, контрольно-измерительные материалы;

3.4. выполнять свои должностные обязанности с использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5. осуществлять обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, WhatsApp, через официальные ресурсы, собеседование в режиме систем он-лайн общения и др. (на платформах Zoom, Skype)

3.6. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, иных информационных источников Сети, цифровых образовательных платформ и сервисов:

**«Российская электронная школа»** (РЭШ)(<https://resh.edu.ru>);

платформа **группы компаний «Просвещение»**, предоставившая (<https://www.prosv.ru>);

**ЛЕСТА**– платформа корпорации «Российский учебник (<https://rosuchebnik.ru/>);

**ЭОС «Русское слово** (<http://russlo-edu.ru>);

**Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник»** (<http://akademkniga.ru>);

**Учи.ру**– интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>);

- **Онлайн-школа «Фоксфорд»** для учеников 1–11-х классов, учителей и родителей (<https://help.foxford.ru>);

**«ЯКласс»** (<https://www.yaklass.ru>), **«Interneturok»**(<https://interneturok.ru>).

4. Рекомендовать для организации обучения в режиме онлайн-обучения использовать потенциал цифровых образовательных платформ и сервисов:

в 1-4 классах - **Учи.ру**– интерактивная образовательная платформа, соответствующая ФГОС и ПООП (<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>);

в 5-11 классах - **Учи.ру**(<https://lp.uchi.ru/distant-uchi>); , **«Российская электронная школа»** (РЭШ)(<https://resh.edu.ru>) или **Онлайн-школа «Фоксфорд»** для учеников 1–11-х классов, учителей и родителей (<https://help.foxford.ru>), LearningApps.org.

5. Утвердить продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятии согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Заместителю директора по УВР Машлякевич С.Ю. внести изменения в годовой календарный график лица на 2019-2020 учебный год.

7. Заместителям директора по УВР Новоселовой Н.П., Песоцкой Е.А. своевременно составлять расписание уроков с 06.04.2020 и до конца всего периода дистанционного обучения. При составлении учебного расписания учитывать сокращение времени проведения занятия до 30 минут.

8. Заместителю директора по ИТ Краснянскому А.В. на сайте лица:

8.1. своевременно размещать расписание учебных занятий, методические и дидактические материалы, рекомендации учителей по организации дистанционного обучения;

8.2. оперативно отражать информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8.3. создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в сети Интернет для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, назначить ответственным за ее функционирование.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке перехода лица на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

9.2. обеспечить оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;

9.3. ежедневно осуществлять контроль обратной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями), посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме онлайн-общения, своевременно докладывать о ходе дистанционного и электронного обучения в учебную часть;

9.4. предупредить родителей и законных представителей обучающихся, об их ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка в период приостановления деятельности лица.

10. Назначить зам.директора по АХР Лазареву С.С. ответственной за безопасное функционирование объектов инфраструктуры лица.

11. Зам.директора Лазаревой С.С.:

11.1. организовать круглосуточное дежурство сторожей (вахтеров) в зданиях лица с 06.04.2020 по 30.04.2020 г.;

11.2. составить графики работы обслуживающего персонала с 06.04.2020 по 30.04.2020 г.;

11.3. организовать контроль температуры тела работников лица при входе в здания лица;

11.3. организовать ежедневное проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с 06.04.2020 по 30.04.2020 г. в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

11.4. провести тщательную дезинфекцию к началу деятельности лица.

12. Назначить на период приостановления деятельности лица зам.директора Краснянского А.В. ответственным за обеспечение информационно-технологической деятельности.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лица



О.Н.Кобец

Исполнитель:  
зам.директора по УВР Машлякевич С.Ю.

Список учителей и работников МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского,  
обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно  
дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции

Учителя-предметники:

1. Бобер Елена Валентиновна
2. Бельских Вера Николаевна
3. Беляева Вера Валентиновна
4. Воробьева Ольга Анатольевна
5. Гончаренко Людмила Владимировна
6. Гринь Елена Владимировна
7. Демченко Анна Александровна
8. Дымова Людмила Зельмановна
9. Дегтярев Александр Иванович
10. Ефимова Ирина Валентиновна
11. Егорова Мария Ивановна
12. Ерофеева Наталия Алексеевна
13. Жеребцова Дарья Александровна
14. Крючкова Наталья Владимировна
15. Кундрюкова Татьяна Викторовна
16. Кольчева Елена Анатольевна
17. Кузьменко Екатерина Витальевна
18. Кухмистрова Татьяна Викторовна
19. Коренева Олеся Сергеевна
20. Кучерова Карина Владимировна
21. Кочетова Светлана Владимировна
22. Листопадова Евгения Васильевна
23. Лившиц Нина Игоревна
24. Лыков Александр Николаевич
25. Любомищенко Виктория Владимировна
26. Молчанова Людмила Владимировна
27. Мащенко Сергей Иванович
28. Молчанова Ирина Николаевна
29. Москалева Наталия Валерьевна
30. Малькова Татьяна Васильевна
31. Непушкина Ирина Владимировна
32. Околелова Ольга Ивановна
33. Опрышко Ольга Александровна
34. Полупанова Надежда Васильевна
35. Палёхина Валентина Николаевна
36. Полищук Наталья Михайловна
37. Смирнова Ольга Митрофановна
38. Самойлова Галина Владимировна
39. Самарская Галина Владимировна
40. Ступина Елена Викторовна
41. Самойлова Елена Юрьевна
42. Ступина Мария Александровна
43. Токарева Ольга Александровна
44. Фадеева Ольга Ивановна
45. Червина Наталья Владимировна
46. Шведова Марина Леонидовна

Педагог-психолог:

1. Анишко Дарья Геннадьевна

Учитель-логопед:

1. Гайчукова Анна Николаевна

Старшая вожатая:

1. Королева Лариса Андреевна

Лаборант:

1. Романенко Татьяна Николаевна

Педагог-библиотекарь:

1. Семендяева Ирина Геннадьевна

Педагоги дополнительного образования:

1. Золотухина Светлана Валентиновна
2. Чистяков Валерий Иванович

Инструктор по физической культуре:

1. Белоусов Валерий Эдуардович

Список работников МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского,  
обеспечивающих с 06.04.2020 по 30.04.2020 г. включительно  
функционирование лицея

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Лазарева Светлана Сергеевна	Зам.директора по АХР
2.	Машлякевич Светлана Юрьевна	Зам.директора по УВР
3.	Новоселова Наталья Павловна	Зам.директора по УВР
4.	Песоцкая Елена Анатольевна	Зам.директора по УВР
5.	Гущина Татьяна Анатольевна	Зам. директора по ВР
6.	Чумакова Алла Борисовна	Зам.директора по ОВ
7.	Краснянский Андрей Васильевич	Зам.директора по ИТ
8.	Чертова Евгения Сергеевна	Специалист по охране труда
9.	Мартюк Надежда Владимировна	Зав.НОШ № 81, филиала МБОУ лицея № 82
10.	Лысаковская Тамара Борисовна	Секретарь руководителя
11.	Носова Татьяна Анатольевна	Уборщик служебных помещений
12.	Любарская Татьяна Викторовна	Уборщик служебных помещений
13.	Бреус Любовь Анатольевна	Уборщик служебных помещений
14.	Поминова Юлия Евгеньевна	Уборщик служебных помещений
15.	Маринкина Любовь Алексеевна	Уборщик служебных помещений
16.	Кундрюков Владимир Николаевич	Рабочий по компл.обслуж. и ремонту здания
17.	Богер Сергей Николаевич	Рабочий по компл.обслуж. и ремонту здания
18.	Зелюкова Светлана Владимировна	сторож
19.	Кохан Валентина Ивановна	сторож
20.	Марковская Наталья Васильевна	сторож
21.	Княгинина Вера николаевна	сторож
22.	Аракаева Лидия Ивановна	сторож
23.	Адамова Ольга Ивановна	сторож
24.	Добровольская Надежда Григорьевна	сторож
25.	Мишина Анна Павловна	сторож
26.	Нищита Татьяна Алексеевна	сторож
27.	Бандовкина Людмила Гавриловна	сторож
28.	Адамян Светлана Анатольевна	вахтер
29.	Казьмина Людмила Михайловна	вахтер
30.	Фесенко Оксана Николаевна	вахтер

**Ответственные за организацию обучения  
с помощью дистанционных технологий**

Ф.И.О. работника	Класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий
Токарева Ольга Александровна	1а
Дымова Людмила Зельмановна	1б
Жеребцова Дарья Александровна	1в
Лившиц Нина Игоревна	1г
Москалева Наталия Валерьевна	2а
Околелова Ольга Ивановна	2б
Ступина Мария Александровна	2в
Молчанова Ирина Николаевна	2г
Самарская Галина Владимировна	3а
Опрышко Ольга Александровна	3б
Ерофеева Наталья Алексеевна	3в
Ступина Елена Викторовна	3г
Песоцкая Елена Анатольевна	4а
Фадеева Ольга Ивановна	4б
Беляева Вера Валентиновна	4в
Мартюк Надежда Владимировна	4г
Листопадова Евгения Васильевна	5а
Кундюкова Татьяна Викторовна	5б
Воробьева Ольга Анатольевна	5в
Полищук Наталья Михайловна	5г
Коренева Олеся Сергеевна	6а
Малькова Татьяна Васильевна	6б
Палехина Валентина Николаевна	6в
Кучерова Карина Владимировна	6г
Полупанова Надежда Васильевна	7а
Ефимова Ирина Валентиновна	7б
Анишко Дарья Геннадьевна	7в
Крючкова Наталья Владимировна	8а
Шведова Марина Леонидовна	8б
Бобер Елена Валентиновна	8в
Бельских Вера Николаевна	9а, 9б
Молчанова Людмила Владимировна	9в
Колычева Елена Анатольевна	10а
Гончаренко Людмила Владимировна	10б
Кухмистрова Татьяна Викторовна	11а
Егорова Мария Ивановна	11б

**Продолжительность непрерывного применения  
технических средств обучения на занятии**

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1-2-й класс	3-4-й класс	5-7-й класс	8-11-й класс
Просмотр статистических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1-2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5-6-м – 30 минут, 7-11-м – 35 минут.