

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского
О.Н. Кобец
Приказ № 296 от «30» августа 2024г.



**План заседаний ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского
в 2024-2025 учебном году**

Вопросы для рассмотрения на заседаниях ШВР	Сроки	Ответственные
1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Пильчук А.В.
1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. Рекомендации классным руководителям «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков». 3. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Организация внеурочной занятости. 5. Об организации занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете и в период осенних каникул.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Социальный педагог Маслова И.А., педагог-психолог Анишко Д.Г., руководитель спортивного клуба «Старт» Елисеев Е.И., классные руководители
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2024г. 5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования. 6. О праздновании Дня матери.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Социальный педагог Маслова И.А., руководитель медиа центра Пильчук А.В.
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).	Декабрь	Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.

<p>2.О проведении мероприятий в декабре. 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>		<p>Социальные педагоги Маслова И.А., Анишко Д.Г., руководитель отряда «Юнармия» Керимов А.В., руководители МО Токарева О.А., Бобер Е.В., Листопадова Е.В., классные руководители</p>
<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025». 4.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Социальный педагог Маслова И.А., педагог-психолог Анишко Д.Г., руководитель спортивного клуба «Старт» Елисеев Е.И., руководитель отряда «Юнармия» Керимов А.В., учителя физической культуры</p>
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 5), план мероприятий на февраль. 2. Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. 3. Об организации занятости учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Социальный педагог Маслова И.А., педагог-психолог Анишко Д.Г., руководитель спортивного клуба «Старт» Елисеев Е.И., руководитель отряда «Юнармия» Керимов А.В.</p>
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 6), план мероприятий на март. 2. Итоги месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы. 3. Организация занятости учащихся в период весенних каникул. Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания учащихся. 4. Разное.</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. руководитель медиа центра Пильлчук А.В., руководители МО Токарева О.А., Бобер Е.В., Листопадова Е.В.</p>
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 7), план мероприятий на апрель. 2. Планирование Программы «Каникулы 2024». 3. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 4. Организация летнего досуга детей. 5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 6. Разное.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Пильлчук А.В.</p>
<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 8), план мероприятий на май. 2. Рассмотрение вопроса о выполнении всех мер по профилактике безнадзорности и правонаруше-</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В. Советник директора по воспитанию и взаимодействию</p>

<p>ний несовершеннолетних учащихся.</p> <p>3. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактическом учете, опекаемых, проживающих в семьях, находящихся в СОП, ТЖС в рамках программы «Каникулы 2024».</p> <p>4. Вопросы безопасности при проведении мероприятий в период летних каникул.</p>		<p>с детскими общественными организациями</p> <p>Пильчук А.В., социальный педагог Анишко Д.Г., классные руководители</p>
--	--	--