

Утверждаю.  
 Директор МБОУ лицея № 82  
 им. А.Н.Знаменского  
 О.Н.Кобец  
 Приказ от «25» августа 2023 г. № 272

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского  
 на 2023 - 2024 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в лицее	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>2. Корректировка и утверждение Целевой модели наставничества в лицее (при необходимости).</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в лицее.</li> </ol>	сентябрь	Директор Кобец О.Н., Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лицея.	май-июнь 2023 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Елисеева О.В., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В., классные руководители
			2. Проведение совещания при зам.директора по вопросам реализации Целевой модели наставничества в 2023-2024 учебном году. Выбор форм и программ наставничества.	август – сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний.</li> <li>2. Проведение ученической конференции.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование через страницу наставничества на сайте лицея.</li> <li>5. Информирование внешней среды.</li> </ol>	август-сентябрь 2023 г.	Администрация лицея, классные руководители		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, родители.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, анализа анкет.</li> </ol>	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., Заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2023 г.	Машлякевич С.Ю., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Методическое сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.

			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение (внутрилицейское, курсы повышения квалификации, самообразование).	октябрь-декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп».	октябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2023 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, анализ работы.	В течение года	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Полупанова Н.В.
		Мотивация и поощрение наставников.	1. Поощрение участников наставнической деятельности.	Май 2024 г.	Директор лицея Кобец О.Н., заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю.
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лицея. 3. Участие в конкурсах.	январь – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ИТ Краснянский А.В.