

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 82 им. А.Н.Знаменского**

ПРИКАЗ

№ 196

от 10 сентября 2020 г.

р.п. Каменоломни

**О внедрении целевой модели
наставничества**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с сентября 2020г. в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского целевую модель наставничества.

2. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества заместителей директора Машлякевич С.Ю., Гущину Т.А.

3. Утвердить:

3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);

3.2. Положение о наставничестве. (Приложение 2);

3.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского на 2020-2024г.г. (Приложение 3).

3.4. Программу наставничества по профориентации «Билет в будущее».

3.5. Программу деятельности объединения ЮИД «Зеленый огонек».

3.6. Программу наставничества молодого специалиста.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

О.Н.Кобец

Исполнитель:
Зам.директора по УВР
Машлякевич С.Ю.

Утверждаю.
 Директор МБОУ лицея № 82
 им. А.Н.Знаменского
 О.Н.Кобец
 Приказ от «10» сентября 2020 г. № 196



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского
 на 2020 - 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Директор Кобец О.Н., Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., Заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в лицее	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в лицее. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в лицее. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в лицее.	сентябрь	Директор Кобец О.Н., Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., Заместитель директора по ВР Гущина Т.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лица.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Новоселова Н.П., заместитель директора по ВР Гущина Т.А., старшая вожатая Королева Л.А., классные руководители
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2020 г.	Директор лица Кобец О.Н.
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества	октябрь 2020 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте лица. 6. Информирование внешней среды.	август-сентябрь 2020 г.	Администрация лица, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных	Сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., Заместитель директора по ВР Гущина Т.А.

			дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2020 г.	Сырицына Т.Н., куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2020 г.	Директор лицея Кобец О.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь 2020 г.	Заместители директора по УВР Машлякевич С.Ю., Песоцкая Е.А., заместитель директора по ВР Гущина Т.А., Педагог-психолог Анишко Д.Г.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2020 г.	Директор лицея Кобец О.Н.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2020 г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Педагог-психолог Анишко Д.Г.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Промежуточная оценка.	январь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.

		наставниками.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	февраль 2021 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ВР Гущина Т.А.
		Мотивация и поощрение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поощрение участников наставнической деятельности. 2. Проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества 	апрель 2021 г.	Директор лицея Кобец О.Н., заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лицея. 4. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь 2021 г.	Заместитель директора по УВР Машлякевич С.Ю., заместитель директора по ИТ Краснянский А.В.

Исполнитель:
зам.директора по УВР
Машлякевич С.Ю.