

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ лицея № 82
им.А.Н. Знаменского
Кабец О.Н.



Положение о Лицейском медиацентре «Лицейст» МБОУ лицея № 82 им.А.Н. Знаменского

1. Общие положения

1.1. Лицейский медиацентр «Лицейст» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом об образовании в Российской Федерации, федеральным законом о средствах массовой информации, уставом МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского, настоящим положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Лицейский медиацентр «Лицейст» является специализированным подразделением образовательного учреждения, реализующим свою программу развития.

1.3. Лицейский медиацентр «Лицейст» является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.4. Лицейский медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-9 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.

1.5. Вся продукция Лицейского медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;
- развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей);
- формировать положительный интерес к школе извне.

1.6. Продукция Лицейского медиацентра подразделяется на 3 категории:

- регулярная;
- событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики);
- имиджевая.

В соответствии с этим определяется регламент публикаций:

- регулярная продукция публикуется в установленные сроки;

-событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 рабочих дня после событий;

-сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского.

1.7. Освещать лицейскую жизнь планируется посредством:

- создания видеороликов, новостных лент Фото-отчетов, видео и презентаций;
- Лицейского сайта;
- Лицейского сообщества.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели Лицейского медиацентра:

- создание информационного пространства и положительного имиджа МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского;
- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;
- выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;
- воспитание информационной культуры обучающихся.

2.2. Задачи Лицейского медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного поля образовательного учреждения, написание новостного контента всех образовательных площадок МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского и публикации на ее официальных страницах в сети Интернет (сайт, страницы в соцсетях);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Участие команды медиацентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации;

2.2.4. Создание условий для реализации профессиональных интересов учащихся;

2.2.5. Повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. Лицейский медиацентр работает в направлении организационного обеспечения информации в школе.

3.2.1. Осуществляет сбор материалов для выпуска лицейских новостей.

3.2.2. Осуществляет видеосъемку значимых событий лицея.

3.2.3. Отражает текущие новости лицея.

3.3. Web-отдел:

3.3.1. Занимается разработкой и поддержкой Лицейского сайта, групп в Социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники и др.).

3.3.2. Осуществляет работу с компьютерной графикой, программой photoshop и другими графическими редакторами.

3.3.3. Организационная структура Лицейского медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.4. Члены редколлегии:

- 3.4.1. Разрабатывают концепцию, направленность работы Лицейского медиацентра.
- 3.4.2. Обсуждают содержание выхода предлагаемой публикации.
- 3.4.3. Готовят статьи, фотографии, видео, работают над оформлением.
- 3.4.4. Работа Лицейского медиацентра осуществляется на заседаниях редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем публикаций.

4. Список должностей Лицейского медиацентра

- 4.1. В Лицейском медиацентре в обязательном наличии должны присутствовать:
 - 4.1.1. Главный редактор.
 - 4.1.2. Ответственный за видеомонтаж и звукозапись.
 - 4.1.3. Комментатор.
 - 4.1.4. Корреспондент.
 - 4.1.5. Музыкальный оформитель.
 - 4.1.6. Художник-дизайнер компьютерной графики.
- 4.2. Руководитель Лицейского медиацентра вправе создать дополнительную должность.

5. Права и обязанности членов Лицейского медиацентра

- 5.1. Члены Лицейского медиацентра имеют право:
 - 5.1.1. Выйти из состава объединения.
 - 5.1.2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
 - 5.1.3. Выступать на заседании редколлегии.
 - 5.1.4. Входить в состав других объединений.
 - 5.1.5. Быть избранным главным редактором отдела.
- 5.2. Члены Лицейского медиацентра обязаны:
 - 5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 5.2.2. Помогать друг другу в подготовке материала.
 - 5.2.3. Подчиняться принятым правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации школы.
 - 5.2.4. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральный закон об образовании в Российской Федерации, федеральный закон о средствах массовой информации, федеральный закон об интеллектуальной собственности, устав МБОУ лицея № 82 им.А.Н. Знаменского, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

6. Организация работы и управление Лицейским медиацентром

- 6.1. Руководство Лицейским медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиацентра и руководители подразделений. Руководитель согласовывает план работы Лицейского медиацентра, несет

ответственность за все направления и аспекты деятельности Лицейского медиацентра.

6.2. Школьный медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы Лицейского медиацентра является частью плана воспитательной работы школы, годового плана работы ученического самоуправления.

6.3. График работы Лицейского медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

6.4. Для обеспечения эффективной работы Лицейского медиацентра по выполнению поставленных перед школой целей и задач, решением директора школы может быть создан общественный орган – центр поддержки детской прессы.

6.5. Контроль за деятельностью Лицейского медиацентра осуществляется администрацией школы.