

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского
О.Н. Кобец
Приказ № 296 от «30» августа 2024г.

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.,



Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского (далее – лицей).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского осуществляет директор лицея, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей лицея.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет директор лицея.

1.7. В соответствии с решением директора лицея в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы лицея.

2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных,

духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в лицейском сообществе.

2.4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей. НАЗВАНИЯ КРУЖКОВ

2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ.

2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе лицея детских общественных объединений и организаций. ПЕРЕЧИСЛИТЬ

2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.8. Организация работы лицейских бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

2.9. Развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей.

2.10. Организация работы с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.11. Формирование социального паспорта лицея.

2.12. Также совместно с Советом профилактики лицея ШВР осуществляет:

2.12.1. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.12.2. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.12.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.13. Развитие системы примирения для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.14. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.15. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов ШВР.

3.1. Руководитель лицея осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

3.2.1. Планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

3.2.2. Анализ и оценка результативности работы ШВР;

3.2.3. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

3.2.4. Организация деятельности службы примирения в лицее.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:

3.3.1. Координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, «Юнармия», Волонтерство, Движение Первых, Медиациентр «Лицейст» и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

3.3.2. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

3.3.3. Информирование и вовлечение лицеистов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

3.3.4. Оказывает содействие в деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив лица среди старшеклассников;

3.3.5. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

3.3.6. Ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

3.3.7. Организует и контролирует работу лицейского медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

3.3.8. Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

3.3.9. Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

3.3.10. Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

3.3.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.3.12. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

3.4.1. Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

3.4.2. Организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

3.4.3. Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

3.4.4. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

3.4.5. Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

3.4.6. Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4.7. Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

3.5.1. Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

3.5.2. Профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

3.5.3. Разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

3.5.4. Индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

3.5.5. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

3.5.6. Реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы лицейской медиации;

3.5.7. Составление социального паспорта лица и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы лица.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

3.6.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

3.6.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

3.6.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

3.6.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

3.6.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

3.6.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

3.6.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в лицее.

3.7. Учитель физической культуры, руководитель спортивного клуба «Старт» осуществляют:

3.7.1. Пропаганда здорового образа жизни;

3.7.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

3.7.3. Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования (руководитель отряда «Юнармия») осуществляет:

3.8.1 Координацию деятельности юнармейского отряда с целью всестороннего военно-патриотического, гражданско-правового, нравственного воспитания и развития личности обучающихся, формирования сплоченного детского коллектива.

3.8.2. Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

3.8.3. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

3.9.1. Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

3.9.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

3.9.3. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

3.9.3. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Старший вожатый осуществляет:

3.10.1. Организация работы органов ученического самоуправления;

3.10.2. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

3.10.3. Оказывает содействие в деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует Совет Первых лица среди активистов Движения.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиН. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор ОПДН организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется за полугодие.

5. Права членов ШВР:

5.1. Члены ШВР имеют право принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внелицейские мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы лица.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в лице.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лица, выпуск стенных газет и радиопередач.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее.

**Состав ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Кобец Ольга Николаевна	директор лицея
2.	Полупанова Надежда Васильевна	руководитель ШВР, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Пильчук Анна Владимировна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; старший вожатый
4.	Анишко Дарья Геннадьевна	педагог-психолог, социальный педагог
5.	Маслова Инесса Анатольевна	социальный педагог
6.	Елисеев Егор Игоревич	руководитель лицейского спортивного клуба «Старт»
7.	Керимов Андрей Васильевич	руководитель отряда «Юнармия»
8.	Самойлова Елена Юрьевна	старший вожатый, председатель первичного отделения «Движения первых»
9.	Вацуро Олеся Олеговна	медработник
10.	Лучко Анастасия Александровна	инспектор ОПДН
11.	Токарева Ольга Александровна	руководитель МО классных руководителей 1-4 классов
12.	Бобер Елена Валентиновна	руководитель МО классных руководителей 5-9 классов
13.	Листопадова Евгения Васильевна	руководитель МО классных руководителей 10-11 классов
14.	Семендяева Ирина Геннадьевна	педагог-библиотекарь
15.	Гусакова Евгения Евгеньевна	представитель родительской общественности
16.	Лазарева Елена Геннадьевна	представитель казачества
17.	Патрикеев Савелий	член совета старшеклассников

**Должностные обязанности
специалистов ШВР МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского**

<i>Специалист</i>	<i>Обязанности</i>
<p>Заместитель директора по ВР (руководитель штаба) Полупанова Надежда Васильевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в лицее по направлениям: формирование патриотических качеств личности обучающихся, формирование навыков ЗОЖ предупреждение детского травматизма на дороге, насилия и жестокого обращения в отношении детей, в области интернет безопасности. • Организация работы с родителями. • Мониторинг эффективности деятельности ШВР; • Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения. • Организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; • Организация работы с учащимися, являющимися правонарушителями.
<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; старшая вожатая Пильчук Анна Владимировна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; • Организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; • Вовлечение лицеистов для участия во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; • Содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения», формирование актива лицея; • Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся, осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов; • Организация работы лицейского медиа-центра и взаимодействие со СМИ; • Взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; • Информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; • Взаимодействие органов лицейского самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; • Взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по развитию детского движения в школе («Движение первых», «Юнармия», добровольчество). • Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в социально значимые мероприятия; • Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
Социальный педагог Маслова Инесса Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; • Ведение документации лицейского Совета профилактики; • Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май); • Составление социального паспорта лица и его обновление (сентябрь, январь, май); • Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; • Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. • Организация и проведение социально значимых мероприятий. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог, социальный педагог Анишко Дарья Геннадьевна	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов. • Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения; • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. • Создание условий для развития детского волонтерского движения; • Коррекционная работа с учащимися. • Психологическое сопровождение деятельности ПМПК.
Руководитель лицейского спортивного клуба «Старт» Елисеев Егор Игоревич	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда здорового образа жизни; • Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; • Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Руководитель отряда	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности юнармейского отряда с целью

<p>«Юнармия» Керимов Андрей Васильевич</p>	<p>всестороннего военно- патриотического, гражданско- правового, нравственного воспитания и развития личности обучающихся, формирования сплоченного детского коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение массовых мероприятий, акций с детьми.
<p>Медицинский работник</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием; условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН; • Участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
<p>Представитель из ПДН</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация правового всеобуча участников образовательного процесса; • Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, правонарушителями; • Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов; • Проведение профилактических мероприятий с учащимися.
<p>Токарева Ольга Александровна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности классных руководителей (1-4 кл.) по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • Организация методической работы с классными руководителями.
<p>Бобер Елена Валентиновна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности классных руководителей (5-9 кл.) по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • Организация методической работы с классными руководителями.
<p>Листопадова Евгения Васильевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Координация деятельности классных руководителей (10-11 кл.) по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • Организация методической работы с классными руководителями.
<p>Семендяева Ирина Геннадьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. • Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; • Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; • Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
<p>Представитель родительской</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и

<p>общественности, председатель Управляющего совета лица Гусакова Евгения Евгеньевна</p>	<p>обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Осуществление постоянной связи с семьями учащихся, особенно учащихся, требующих повышенного внимания и состоящих на различных видах учёта. ● Защита прав ребенка. ● Формирование гуманных отношений между учителями и детьми; ● Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. ● Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. ● Связь с Советом Профилактики правонарушений среди учащихся. Участие в профилактической работе с родителями, злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних. ● Организация родителей на активное участие в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в лицее.
<p>Представитель казачества Лазарева Елена Геннадьевна</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Участие в просветительской работе (гражданско-патриотическое, историческое, нравственное направления) с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР. ● Организация занятости учащихся во внеурочное время. ● Пропаганда здорового образа жизни.
<p>Учащийся лицея Патрикеев Савелий</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Включение учащихся в творческий процесс лицея через совместную деятельность субъектов УВП; ● Участие и организация в лицее детских и молодежных движениях ● Защита прав учащихся.