

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ лицея № 82
им. А. Н. Знаменского
О. Н. Кобец
Приказ от 30.08.2024 № 291

Положение о классном уголке классного коллектива в МБОУ лицея № 82 им. А.Н. Знаменского

1. Общие положения

1.1. Положение о классном уголке (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (в редакции изменений, утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 N 85, от 25.12.2013 N 72, от 24.11.2015 N 81);
- Устав МБОУ лицея №82 им. А.Н. Знаменского.
- Программа воспитания лицея.

1.2. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.

1.3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.

1.5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и совет класса.

1.6. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года.

1.7. Обновление данных классного уголка по мере поступления необходимой информации.

1.8. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора учащихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков

3.1. Наличие актуальной, востребованной информации, её своевременное обновление;

3.2. Соответствие информации возрастным особенностям школьников;

- 3.3. Наличие свежих новостей о жизни класса и его участии в школьных делах;
- 3.4. Размещение сведений о достижениях и успехах классного коллектива и отдельных его членов;
- 3.5. Красочность, эстетичность, современность, грамотность, творческий подход к оформлению.

4. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать **обязательные** рубрики:

- список класса/ график дежурства по классу;
- органы самоуправления класса;
- план мероприятий на месяц (четверть);
- правила поведения обучающихся в лицее;
- профилактика ДДТТ (по правилам БДД)
- информация об участии учащихся в школьных и классных, муниципальных мероприятиях (индивидуальные или коллективные достижения, фотографии, фотоколлажи).

4.2 . **Рекомендуемые** (дополнительные) рубрики для классного уголка:

4. эмблема, название, девиз, песня класса;
5. расписание звонков и уроков класса, дополнительных занятий, внеурочной деятельности;
- шефская работа или волонтерское движение;
- занимательные задания (интересные головоломки, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, стихи);
6. знаменательные даты/ поздравления именинников;
7. спорт и здоровый образ жизни;
8. досуг;
9. календарь природы (для младших классов) и т.д.

5. Ответственность

- 5.1. Классный руководитель должен координировать работу обучающихся своего класса, работу органов самоуправления, отвечающих за оформление и информационное сопровождение уголка.
- 5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

