

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 82 им. А.Н.Знаменского**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 191

от 14 мая 2025 г.

р.п. Каменоломни

**Об организации лагеря дневного
пребывания в период летних
каникул 2025 года**

С целью организации своевременной и качественной работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе лицея работу лагеря дневного пребывания со 02 июня по 27 июня 2025 года.

2. Классным руководителям 1-4-х классов в срок до 16.05.2025г. сдать заместителю директора по УВР Песоцкой Е.А. списки желающих посещать лагерь дневного пребывания, предварительно согласовав с родителями учащихся.

3. Начальнику лагеря дневного пребывания, учителю начальных классов Авдиевой К.Х.:

3.1. В срок до 19.05.2025г. составить списки по отрядам (1 отряд - 26 человек, 2 отряд - 25 человек), оформить реестр на оздоровление детей в лагере в период со 02 июня по 27 июня 2025г. по соответствующей форме, включая резервный список учащихся.

3.2. Организовать проведение мероприятий на свежем воздухе, исключить совместные мероприятия между отрядами.

4. Заместителю директора по УВР Песоцкой Е.А.:

4.1. Подготовить до 20.05.2025г. приказ на открытие лагеря, штатное расписание, режим работы лагеря, график работы воспитателей.

4.2. Предоставить программисту Краснянскому А.В. в установленные законодательством сроки пакет документов для размещения на сайте лицея.

5. Заместителю директора по ВР Полупановой Н.В. до 19.05.2025г. принять меры по профилактике:

- правонарушений;
- детского дорожно-транспортного травматизма;
- подготовить уведомления-памятки для учащихся и родителей;
- обновить стенды по безопасности.

6. Заместителю директора по ОБ Чумаковой А.Б. до 19.05.2025г.:

6.1. Подготовить необходимую документацию по питанию учащихся и осуществить проверку санитарных книжек работников пищеблока и воспитателей.

6.2. Обеспечить лагерь дневного пребывания доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями.

6.3. Организовать питьевой режим и питание в лагере в соответствии с гигиеническими требованиями.

6.4. Согласовать с ТО Управления Роспотребнадзора по РО в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском районах индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по закупке продуктов питания для лагеря дневного пребывания в период весенних каникул.

6.5. Расширить ассортимент питания овощными блюдами, натуральными соками, фруктами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами, использовать при приготовлении блюд йодированную соль.

7. Заместителю директора по АХР Лазаревой С.С. до 19.05.2025г.:

7.1. Создать необходимые санитарно-гигиенические условия, соответствующие (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Организовать на ежедневной основе:

- своевременные дезинфекционные мероприятия согласно графиков проведения влажной уборки помещений в лицее;
- проветривание помещений;
- обеззараживание воздуха в помещениях устройствами разрешенными к использованию в присутствии людей.

7.3. Обеспечить меры по организации безопасности жизнедеятельности, противопожарной и антитеррористической безопасности в лицее.

7.4. Провести до 27.05.2025г. мероприятия по противоклещевой обработке территорий лицея.

8. Медицинской сестре лицея Вацуро О.О.:

8.1. До 20.05.2025г. осуществить проверку медицинских санитарных книжек сотрудников лагеря.

8.2. На ежедневной основе в период работы лагеря проводить:

- утренний «фильтр» для воспитанников;
- осмотр на педикулез;
- осмотр сотрудников пищеблока на отсутствие кожных заболеваний;

8.3. До 30.05.2025г. провести профилактические беседы с учащимися о заболеваниях ботулизмом, бешенством, опасности от укуса клещей, подготовить и разместить в местах нахождения отрядов санбюллетень о мерах предосторожности и последствиях от укусов клещей.

9. Ответственность за качество подготовительных мероприятий для организации работы лагеря дневного пребывания в период летних каникул возложить на заместителя директора по УВР Песоцкую Е.А.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Исполнитель:
зам.директора Песоцкая Е.А.



О.Н.Кобец