

Согласовано:
Отдел образования
Администрации
Октябрьского Района
Начальник отдела
образования


Е.В.Табаровец

Утверждено:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 82
Директор лицея


J.I. Марусина

**Положение
о начальной общеобразовательной
школе № 81,
филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 82**

Ростовская область
Октябрьский район
п.Каменоломни

I. Общие положения.

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 82 - начальная общеобразовательная школа № 81 п.Каменоломни Октябрьского района Ростовской области (далее - филиал), является обособленным подразделением лицея, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть его функций.
- 1.2. Сокращенное название НОШ № 81 - филиал МБОУ лицея № 82.
- 1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом лицея и положением о данном филиале, разработанным лицеем в соответствии с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и утвержденным правительством РФ (постановление № 196 от 19 марта 2001г.).
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности лицея полностью или частично правомочия юридического лица.
- 1.5. Место расположения филиала:
346480 п.Каменоломни, пер. Четвертый, д. 1, Октябрьского района, Ростовской области, телефон 8(86360) 2-27-17.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем лицея.
- 2.2. Создание филиала для ведения общеобразовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.
- 2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель лицея.
Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства лицея.
Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала определяется положением о данном филиале или Уставом лицея.

III. Основные задачи и их реализация.

- 3.1. Основными задачами филиала являются: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 3.2. В филиале не допускается создание и деятельность организационных

структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

- 3.3. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального общего образования и соответствия государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям и склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

IV. Управление филиалом

- 4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом лицея.
Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора лицея.
- 4.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законом РФ «Об образовании» по доверенности, выданной от имени лицея.
- 4.3. Руководитель филиала несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, а также за иные вопросы, входящие в компетенцию филиала.

V. Образовательная деятельность филиала.

5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы 1 ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года).

5.2. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана лицея, разработанного на основе БУП-2004 и утвержденного директором лицея.

5.3. В первый класс филиала принимаются дети в возрасте 6,5 лет на 1 сентября текущего года. Детям, достигшим необходимого возраста, но имеющим медицинские противопоказания к учебе может быть дана отсрочка от обучения на 1 год по заявлению родителей (законных представителей).

5.4. Для зачисления в лицей родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора лицея;
- ксерокопию свидетельства о рождении (заверяется руководителем лицея);
- медицинскую карту ребёнка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в общеобразовательном учреждении (в том числе

повышенного уровня) или о необходимости обучения на дому;

- сертификат прививок;
- ксерокопию страхового медицинского полиса;
- ксерокопии паспортов родителей (законных представителей) с указанием места их жительства.

Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета, может быть отказано только по причине отсутствия мест в филиале.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель лицея вправе разрешить прием детей для обучения в лицее в более раннем возрасте.

5.5. Приём в филиал во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора лицея;
- личного дела учащегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы, из которой прибыл учащийся, (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты ученика;
- ксерокопии страхового медицинского полиса;
- сертификата прививок;
- ксерокопий паспортов родителей (законных представителей) с указанием их места жительства.

5.6. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, а в 1 классе - 33 недели.

Продолжительность рабочей недели в 1-х классах 5 дней, во 2-4-х классах 6 дней.

5.7. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале месяце).

Возможна апробация альтернативного графика каникул (недельные каникулы после каждых 5-6 недель обучения с целью здоровьесберегающей организации образовательного процесса).

5.8. В филиале устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий в первую смену - 8 часов 10 минут, во второй смене - 12 часов 30 минут, продолжительность уроков 40 - 45 минут;
- перемены между уроками – 10-20 минут; перерыв между сменами составляет не менее 30 минут;
- уроки проводятся в одну или две смены в зависимости от количества классов-комплектов и наличия учебных кабинетов:

- при наличии двухсменной работы обучаться во второй смене не могут обучающиеся первых классов;
- обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком;
- в целях облегчения процесса адаптации детей первых классов применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:
 - с сентября - три урока по 35 минут каждый;
 - со 2-й четверти - четыре урока по 35 минут каждый;
 - со 2-го полугодия - четыре урока не более чем по 45 минут каждый.

5.9. В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами учебные нагрузки не должны превышать:

- 1 класс - 20 часов,
- 2-4 классы - 26 часов.

5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями филиала по четырехбалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

Итоговый контроль успеваемости обучающихся осуществляется лицом. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Ежегодная промежуточная аттестация учащихся 2-4 классов проводится в форме письменных контрольных работ и тестового контроля по отдельным предметам.

Итоговые контрольные работы в 1-х классах проводятся только в конце учебного года не позднее 25 апреля.

5.11. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по четвертям. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В первом и 1-я четверть 2-го классов балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. По физической культуре, музыке, изобразительному искусству, иностранному языку вводится безотметочное обучение со 2-ой четверти 2-го и в 3-ем классах.

5.12. По окончании учебного года по решению Управляющего совета лица с разрешения родителей (законных представителей) обучающиеся участвуют в летней трудовой практике. Продолжительность и сроки практики: в 3-4 классах - 5 дней по 2 часа.

5.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам года задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.14. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Положением филиала и иными локальными актами МБОУ лицея № 82.

5.15. Обучающиеся имеют право на :

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.16. Обучающиеся филиала обязаны :

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников филиала.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения и воспитания;
- знать ход и содержание образовательного процесса, а также оценки успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении филиалом.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны :

- соблюдать настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

Все права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются заключенным между ними и филиалом договором, который не может противоречить Типовому положению и Уставу лицея.

5.18. Отношения работника и администрации лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

VI. Финансы и заключительные положения.

6.1. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для

общеобразовательных учреждений, Законом РФ «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Источники формирования имущества филиала являются:

- имущество, переданное филиалу лицом;
- муниципальное имущество;
- имущество, приобретенное на добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.