

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Утверждаю:
Директор МБОУ лицея № 82
им. А.Н.Знаменского
_____Кобец О.Н.
Приказ № 214 от 30.08.2019 г.

Положение о портфолио учителя.

1. Общие положения.

1.1 **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2 **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3 Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5 Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Структура портфолио учителя.

Портфолио учителя имеет следующую примерную структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Методическая работа.
4. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
5. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.
6. Приложения.

Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, дата рождения.
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Общий и педагогический стаж.
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата приказа).
- Нагрузка в текущем учебном году.
- Другие сведения (по усмотрению учителя).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся по предмету).
- Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГИА).

- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.

Раздел 3. Методическая работа.

- Тема самообразования, год работы над темой, форма и место отчета.
- Используемые программы, учебники и учебные пособия.
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Название программ факультативов, элективных курсов, программы классного руководителя.
- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов.
- Проведенные открытые уроки и мероприятия, мастер-классы и т.п..
- Посещенные уроки и мероприятия.
- Выступления на педсоветах, заседаниях МО, РМО, научно-практических конференциях.
- Участие в творческих группах.
- Участие в профессиональных конкурсах, в сетевых сообществах.
- Наставничество.
- Организация работы с высокомотивированными детьми.
- Разработка авторских программ, пособий, дидактических материалов и т.п.
- Наличие публикаций (название статьи, печатного издания, год публикации), личного сайта.
- Самоанализ за последние 5 лет.
- Трудности в педагогической деятельности.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Формы внеурочной деятельности.
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем).
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%).
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).
- Другие сведения (на усмотрение учителя).
-

Раздел 5. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.

- Успеваемость подшефного коллектива (за три года).
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя (на усмотрение учителя).

Раздел 6. Приложения.

- Сертификаты

- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

3. Деятельность учителя по созданию портфолио.

- 4.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе и (или) в электронном виде.
- 4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

4. Критерии оценки составляющих портфолио учителя.

При оценке портфолио учителя принимаются во внимание следующие данные:

- Позитивная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года.
- Позитивные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам.
- Позитивные результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя.
- Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и (или) региональном уровне (мастер - классы, семинары, конференции, круглые столы и др.).
- Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах.
- Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.