

Протокол заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ лицея № 82 им. А. Н. Знаменского

№ 5 от 16.01.2026 г.

Присутствовали:

1. Полупанова Надежда Васильевна - зам. директора по ВР;
2. Самойлова Елена Юрьевна - старший вожатый, председатель первичного отделения «Движения первых»;
3. Анишко Дарья Геннадьевна-педагог-психолог;
4. Маслова Инесса Анатольевна - социальный педагог;
5. Бобер Елена Валентиновна - - руководитель МО классных руководителей 10-11 классов;
6. Токарева Ольга Александровна - руководитель МО классных руководителей 1-4 классов;
7. Кучерова Карина Владимировна - руководитель МО классных руководителей 5-9 классов;
8. Елисеев Егор Игоревич - руководитель лицейского спортивного клуба «Старт»;
9. Керимов Андрей Васильевич - руководитель отряда «Юнармия»;
10. Липчанская Татьяна Викторовна - педагог-библиотекарь;

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5 от 14.01.2026).
2. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2025–2026 учебного года.
3. Итоги реализации программы «Зимние каникулы 2025–2026».
4. План мероприятий месячника профориентации (январь–февраль 2026 года).
5. Организация участия учащихся в городских конкурсах и олимпиадах по воспитательной линии в I квартале 2026 года.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Полупанову Надежду Васильевну, которая отчиталась о выполнении решений протокола № 5. Отмечено, что классные руководители провели запланированные профилактические беседы, педагог психолог реализовал цикл тренингов для учащихся «группы риска».

Решили: работу по выполнению решений протокола № 5 считать удовлетворительной. Продолжить реализацию профилактических программ в текущем учебном году.

По второму вопросу выступили:

- руководитель МО классных руководителей 1–4 классов Токарева О. А. с отчётом по начальной школе;
- руководитель МО классных руководителей 5–9 классов Бобер Е. В. с анализом воспитательной работы в среднем звене;
- руководитель МО классных руководителей 10–11 классов Листопадова Е. В. с итогами работы в старшей школе.

Решили: признать итоги воспитательной работы за I полугодие удовлетворительными. Педагогам психологу и социальному педагогу подготовить рекомендации по корректировке воспитательной работы на II полугодие. Срок: до 10.02.2026.

По третьему вопросу слушали старшего вожатого Самойлову Елену Юрьевну, которая представила отчёт о реализации программы «Зимние каникулы 2025–2026». Были организованы:

- новогодние мероприятия в классах;
- спортивные соревнования «Зимние старты»;
- творческие мастер классы;
- экскурсии в музеи города.

В мероприятиях приняли участие 92 % учащихся лица.

Решили: итоги реализации программы «Зимние каникулы 2025–2026» признать удовлетворительными. Поблагодарить классных руководителей и организаторов за качественную подготовку и проведение мероприятий. Разместить фотоотчёт на сайте лица до 05.02.2026.

По четвёртому вопросу выступила педагог -психолог Анишко Дарья Геннадьевна с предложением плана месячника профориентации:

- встречи с представителями вузов и колледжей;
- профориентационные тесты для старшеклассников;
- экскурсия на предприятия города;
- конкурс эссе «Моя будущая профессия».


Решили: утвердить план месячника профориентации. Ответственные: Анишко Д. Г., классные руководители 9–11 классов. Провести мероприятия в период с 03.02.2026 по 28.02.2026.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Полупанову Н. В. Она представила график участия учащихся в конкурсах:

- конкурс чтецов «Живая классика» (февраль);
- фестиваль детского творчества (март);
- олимпиада по основам безопасности жизнедеятельности (апрель).

Решили: утвердить график участия в городских мероприятиях. Ответственные: Полупанова Н. В., Самойлова Е. Ю., руководители МО классных руководителей. Обеспечить информационную поддержку и подготовку участников.

Председатель:  /Полупанова Н. В./

Секретарь:  /Самойлова Е. Ю./