

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4 от «27» марта 2020 г.



## **Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 82 им. А.Н.Знаменского (далее лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом МБОУ лицей № 82 им. А.Н.Знаменского;
- Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского.

1.3. Администрация лицея доводит данный Регламент до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе лицея во время карантина / ограничительного режима.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина/ ограничительного режима.**

2.1. Директор лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего лицея или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в лицее (классе).

2.2. Во время карантина / ограничительного режима деятельность лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **2.3. Директор лицея несёт ответственность:**

2.3.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы лицея в период карантина \ ограничительного режима.

### **2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

2.4.1 организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение в полном объеме выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2 готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (при необходимости);

2.4.3 определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.4 составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.4.5 размещают оперативную информацию на официальном сайте лицея;

2.4.6 обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников лицея об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт лицея;

2.4.7 организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.8 разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.9 обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.9.1 рабочего времени педагогов;

2.4.9.2 своевременного внесения изменений в рабочие программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), программам внеурочной деятельности;

2.4.9.3 использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4 обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4.9.5 своевременного учета учебных достижений обучающихся и выставления оценок;

2.4.10 оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте лица.

## **2.5. Классные руководители:**

2.5.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4 осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5 продумывают дистанционные виды и формы воспитательной работы с учащимися, в том числе с использованием ресурсов социальных сетей и мобильных мессенджеров, вовлекают в участие во внеклассных мероприятиях, конкурсах, проектной деятельности и т.п.

2.5.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

## **2.6. Учителя – предметники и др. педагогические работники:**

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2 осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3 вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима;

2.6.4 своевременно (поурочно) отражают прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала в соответствии с приложением 1, выставляя полученные учащимися оценки (см. приложение 2), а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6 еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ по курируемым предметам в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

## **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательный процесс может осуществляться в режиме он-лайн (вебинары, интернет-уроки, on-line тестирование, обсуждения и пр.) и режиме офф-лайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.) в следующих формах:

- с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);
- с методическим сопровождением самостоятельной работы на основе размещенного на сайте лица образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронная почта, skype-общение;
- индивидуального (в том числе, он-лайн уроки) и группового дистанционного обучения (включая проектную работу, вебинары, конференции).

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом лица, а именно: 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция; 3-4 часа в неделю – 2 трансляции; 5 и более часов – 3 трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (по мере необходимости). Количество он-лайн занятий/ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль организации дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков ведут учет учебных достижений учащихся (приложение 2), осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителями через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### **4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1. В период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают лицей.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт лицея, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные учителем.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (лицее), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через сайт лицея.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка рабочей программы (при необходимости) по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам в части форм организации учебного процесса, технических средств обучения, в календарно-тематическое планирование (перенос занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ) на период дистанционного обучения и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными Положением о рабочей программе педагога лицея.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), заполняется лист контроля реализации программного материала с указанием домашнего задания и форм контроля.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время режима карантина / ограниченного режима переносятся из листа учета учебных достижений в классный журнал.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № \_\_\_ от 00.00.00».

**6. Корректировка рабочих программ по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам.**

6.1. Корректировка рабочей программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам проводится в части форм организации учебного процесса, технических средств обучения, в календарно-тематическом планировании на период дистанционного обучения.

6.2. При коррекции календарно-тематического планирования следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса) и даты проведения урока. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.3. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного материала и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- объединения уроков, связанных общей темой;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

- переносом занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, контрольных и других проверочных работ на более поздние сроки после окончания карантина/ограниченного режима.

6.5. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку в разделах «место учебного предмета, курса», «содержание учебного предмета, курса», «календарно-тематическое планирование», о чем вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 3).

6.6. Классные журналы заполняются в соответствии с расписанием учебных занятий и календарно-тематическим планированием с учетом внесенных корректировок в рабочие программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), программам внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам.

Приложение 1

\*Предоставляется педагогами еженедельно

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№	Дата	Класс	Тема урока по КТП	Онлайн занятия, используемые ЭОР (ссылки), видео, аудиофайлы, тренажеры, страницы учебника, пособий и др.				
				Объяснение нового материала	Самостоятельная работа по теме урока	Формы контроля над усвоением материала	Обратная связь с учащимися	Домашнее задание

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.





СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора МБОУ лицея № 82  
 Им. А.Н.Знаменского  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист корректировки рабочей программы

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
 Учитель \_\_\_\_\_

**«Место учебного предмета, курса в учебном плане»**

Формулировка этого раздела дополняется следующей информацией:

В связи с \_\_\_\_\_ (указывается причина) на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание: приказы, постановления и т.п.) внесены изменения в количестве часов и сроках прохождения программного материала. Сокращено количество часов с ... ч до ... ч. на изучение тем «.....», объединены темы «.....» и «.....» (... ч); уменьшено количество часов на итоговое повторение материала (за счет резервного времени, предусмотренного для повторения и обобщения программного материала или рассмотрение данного материала будет освоено самостоятельно с последующим осуществлением контроля за их работой в форме .....), уменьшено количество аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

В результате программа по \_\_\_\_\_ (указывается предмет) ..... класса будет освоена обучающимися полностью за .... часов. Материал будет изучен с использованием блочно-модульной технологии, укрупнения дидактических единиц по предмету, за счет проведения лекционных занятий.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы!

**Содержание учебного предмета, курса**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		Формы организации учебных занятий
		план	факт	
1.	Свойства степени с натуральным показателем	11	8	Урок усвоения новых знаний Комбинированный урок Урок-практикум Уроки с применением ЭОР и дистанционных образовательных технологий: Он-лайн консультация, он-лайн-тестирование, skype-общение, самоподготовка с использованием разработанных рекомендаций по изучению учебного материала, цифровых образовательных платформ и сервисов Обратная связь:

				e-mail, мессенджеры (WhatsApp), собеседование в режиме телефонного, он-лайн общения
2.				

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Даты по основному у КТП	Даты проведения	Тема урока	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				план	факт		
Название изучаемой темы (раздела) № I (кол-во часов 11/8)							
79,80 81,82	00.00.20.. 00.00.20.. 00.00.20.. 00.00.20..	00.00.20.. 00.00.20..	Решение уравнений	4	2	Ограниченный режим (самоизоляция)	Уплотнение программы
							Укрупнение дидактических единиц
							Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
							За счет резерва учебного времени
							И т.д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /