

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ лицей № 82 им.А.Н.Знаменского разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в лицее, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лицее;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Контроль за реализацией Плана в лицее осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в лицее, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор О.Н.Кобец

План работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025-15.08.2025	Директор лицея, зам. директора по безопасности
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025-31.08.	Директор лицея
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор лицея Заместители директора
2.2	Организация личного приема граждан директором лицея.	По графику	Директор лицея
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов лицея; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности лицея; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в лицее; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместители директора по УВР
2.5	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	01.04.2025- 10.09.2025	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация лицея, педагогические работники
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор лицея Заместители директора
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из лицея	В течение года	Зам.директора по УВР, секретарь руководителя, программист
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Март	Директор, заместители директора по УВР
3.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Директор, зам.директора по ВР, программист
3.3	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор, заместители директора
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместители директора
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Прохождение курсов повышения квалификации администрации, педагогических работников лицея по антикоррупционной направленности	Июль-сентябрь 2025	Администрация, педагогический коллектив
4.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
4.3	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
4.4	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Апрель 2026	Заместитель директора по безопасности

4.5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	Декабрь 2025	заместители директора поУВР, учителя истории, обществознания
4.6	Выставка книг в библиотеке лица «Нет коррупции!»	Сентябрь 2025	Педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Октябрь 2025	зам.директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	зам.директора по ВР, программист
6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
6.3	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лица»	В течение года	зам.директора по ВР классные руководители 1-11 классов
6.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
6.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	зам.директора по ВР, социальный педагог
6.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация лица
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Администрация лица
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Зам.директора по АХР
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Зам.директора по безопасности
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	заместители директора поУВР, учителя, программист