

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101413832 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2024 за ГРН 2246100572969



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

отделом образования

Администрации Октябрьского
района

приказ от 10.09.2024 № 549

Начальник отдела образования

Гараско А.А.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лица № 82 им. А.Н. Знаменского**

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ лица № 82
им. А.Н. Знаменского
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
от 02.09.2024 № 2

Директор МБОУ лицей № 82
им. А.Н. Знаменского

 Кобец О.Н.

« 03 » сентября 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Комитетом по управлению
Муниципальным имуществом
Администрации Октябрьского
района

И. о. председателя КУМИ
Администрации Октябрьского
района

 Клепиковская Ю.С.

« 10 » 09 2024 г.



рп Каменоломни
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 82 им. А.Н. Знаменского (далее по тексту - Учреждение).

Разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 82 им. А.Н. Знаменского.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ лицей № 82 им. А.Н. Знаменского.

1.4. Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Юридический адрес Учреждения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, рп. Каменоломни, ул. им. Крупской, д.39.

Фактический адрес Учреждения: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, рп. Каменоломни, ул. им. Крупской, д.39.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Октябрьский район».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в рамках своей компетенции от имени Муниципального образования «Октябрьский район» осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78 «А».

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования «Октябрьский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Советский, 10.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетный и другие счета в банке, круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Для правовой регламентации деятельности Учреждение имеет:

- Устав;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельностью;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- договор между Учреждением и отделом образования Администрации Октябрьского района;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, порядок,

инструкция, другие виды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам за все, находящееся у него на праве оперативного управления имущество, в том числе приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с бюджетной сметой.

1.14. Ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической отчетности по отрасли «Образование» осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Расчетный центр» Октябрьского района (далее по тексту – «МАУ РЦ»).

1.15. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренным в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе от него отказаться.

1.16. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. В Учреждении образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение создает условия для оказания первичной медико-санитарной помощи, на базе Учреждения функционирует медицинский кабинет, осуществляющий свою деятельность на основании лицензии.

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами здравоохранения, на основании договора.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение медицинских и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.24. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении под контролем администрации Учреждения и закрепленного за учреждением медицинского работника.

1.25. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм

1.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарногигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

1.30. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления и регламентируются локальными актами Учреждения.

1.31. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав обучающихся в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.32. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Служба примирения). Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.33. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Виды экономической деятельности Учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- 85.14 Образование среднее общее;
- 85.13 Образование основное общее;
- 85.12 Образование начальное общее;
- 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.9. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма,

ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- обеспечение единства обучения и воспитания, образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания.

2.10. Виды реализуемых образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

2.11. Образовательные программы Учреждением разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

2.12. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), программам профессионального обучения (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет иные неосновные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- организация и участие детей в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Ростовской области и актами органов местного самоуправления;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- организация досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, спортивно-зрелищных мероприятий);
- участие в конкурсах на получение грантов;

- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной, логопедической, дефектологической помощи;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; обучение по дополнительным образовательным программам; группы продленного дня);
- организация и проведение социально-психологического тестирования.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.16. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития обучающихся, реализации их возможностей и способностей, выявления детей с нарушениями в развитии в Учреждении может быть создан психолого-педагогический консилиум (ППК). Деятельность ППК регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

2.17. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, регламентируются локальным актом Учреждения.

2.18. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующей направленности:

- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- технической,
- спортивно-оздоровительной,
- художественно-эстетической,
- естественнонаучной;
- дошкольное обучение;
- изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом;
- присмотр и уход за обучающимися (группа продленного дня).

Платные услуги Учреждением оказываются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение для организации платных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых образовательных услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг и платных образовательных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг;
- ведет учет платных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.19. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией Октябрьского района порядке прейскурантом.

2.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.21. В учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

2.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг; в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.3. Учреждение вправе проводить итоговую государственную или промежуточную аттестацию для лиц, осваивавших основную образовательную

программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии Федеральным законодательством.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (и/или индивидуальными планами для каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья при совместном обучении (инклюзивное образование), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка Устава и внесение изменений в Устав Учреждения, разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.9. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Сроки получения общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных особых образовательных потребностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,

культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.12. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы образовательной организации.

В интересах обучающихся, с участием обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждением могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируется индивидуальная траектория развития обучающегося (содержание учебных предметов, курсов, модулей, темп и формы образования).

3.13. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). При организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.15. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп педагогического сопровождения устанавливаются в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и норм.

3.16. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

3.18. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

При разработке соответствующей общеобразовательной программы Учреждение вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" и "Труд (технология)", при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык",

"Литература", "История", "Обществознание", "География", "Основы безопасности и защиты Родины" и "Труд (технология)", а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности и защиты Родины".

При разработке основной общеобразовательной программы Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования имеющихся федеральных рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Учреждение вправе предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в настоящем пункте федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.19. При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) Учреждение самостоятельно определяет (если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования) и использует:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.20. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено законодательством в сфере образования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в Учреждении может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующим указанные отношения.

3.24. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по учебным четвертям. Учреждение самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя) с учетом законодательства Российской Федерации.

Продолжительность учебного года в Учреждении определяется в соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего, основного общего или среднего общего образования, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в образовательной организации заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 9, 11 классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность урока не превышает 45 минут.

С целью профилактики переутомления предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность учебных четвертей и каникул регламентируется Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего или среднего общего образования (если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными нормами и правилами. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью семь дней.

3.25. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения устанавливаются в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

3.27. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.28. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.29. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Учреждением сроки.

3.33. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Службу примирения Учреждения, деятельность которой определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.34. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.37. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.38. Освоение обучающимися общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.39. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено нормативными актами в сфере образования. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение ими образования соответствующего уровня.

3.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.42. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.43. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.44. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.45. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

Обучающиеся лица обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев (в частности в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении); при возникновении несчастного случая с обучающимся или резкого ухудшения самочувствия; в случае отмены занятий (уроков)).

В лицее запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных российским законодательством.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Службу примирения между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи получением образования (завершением обучения) или досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.47. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, установленных Учреждением, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.48. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники и их представители.

3.49. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.50. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

3.51. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

3.52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.53. Правовой статус педагогического работника, а именно совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Академические права и свободы педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Они должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.54. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законодательством.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в Учреждении могут быть допущены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования в Учреждении могут быть допущены совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении могут быть допущены лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

3.55. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за

исключением случаев, предусмотренных предыдущим абзацем настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

3.56. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – управленческих, учебно – вспомогательных, обслуживающих, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.57. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – управленческих, учебно – вспомогательных, обслуживающих, медицинских и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (при наличии) и их заместителям предоставляются права и

социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заместители директора Учреждения, руководители структурных подразделений (при наличии) и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством и правовыми актами Ростовской области.

3.58. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.59. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, с учётом:

- режима деятельности Учреждения, связанного со сменностью учебных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

- продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с федеральными нормативными актами, а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

- объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с федеральными нормативными актами;

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися Учреждения;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы в Учреждении за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

3.60. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.61. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области, Октябрьского района и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями р.п. Каменоломни;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Учреждением основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Уполномоченного органа;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами Октябрьского района, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.5.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- утверждает штатное расписание Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при их наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и определенных настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства в установленном порядке;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при их наличии).

4.5.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие

выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения, при их наличии), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускного режима в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.5.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ростовской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законами и нормативными актами в пределах компетенции Учреждения.

4.5.6. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы

развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, возможно формирование других коллегиальных органов управления, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.

4.8. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

4.8.1. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений к ним и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией;

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;

- разрешение спорных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательных отношений (в пределах своей компетенции);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- заслушивание отчета Директора Учреждения, председателя профсоюзного комитета о проделанной работе;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции.

4.8.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения собрания на условиях полного

рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений (при их наличии).

4.8.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.8.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) учащихся.

4.8.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для всех членов коллектива, исполнение решений организуется Директором Учреждения, либо председателем профсоюзной организации работников Учреждения.

4.8.6. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.8.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении.

4.9.1. Педагогический совет действует в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.9.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений, при их наличии), в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также педагог-библиотекарь.

4.9.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения

текущих вопросов могут созываться внеочередные, малые педагогические советы.

4.9.5. Педагогический Совет школы действует бессрочно.

4.9.6. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов, технологий построения образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9.8. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции на основании доверенности, выданной директором Учреждения любому члену педагогического совета, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Управляющий совет Учреждения - является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.10.1. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах безвозмездно. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. Секретарь Управляющего совета назначается директором Учреждения на срок полномочий Управляющего совета без права голоса.

4.10.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета составляет 11 (одиннадцать) членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения – 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член.

4.10.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.10.4. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.10.5. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития Учреждения;
- 2) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
 - правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся в Учреждении;
 - положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся в Учреждении, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, оказания материальной помощи работникам Учреждения;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Служба примирения);

- локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений в Учреждении.

Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

Управляющий совет Учреждения имеет полномочия в решении вопросов:

- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- принятие режима занятий обучающихся;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование и принятие иных локальных нормативных актов,

- обеспечение возможного участия представителей общественности: в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке и принятие отчета по самообследованию Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.10.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

4.10.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Октябрьский район».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке в оперативное управление;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением собрания депутатов, в виде субсидий, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания, а также субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет средств областного, федерального бюджетов;

- доходы (собственные средства) Учреждения, которые используются в соответствии с уставными целями, полученные:

- от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

- от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- сдачи имущества Учреждения в аренду;

- в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение осуществляет списание с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района особо ценного движимого имущества.

Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о

списании муниципального имущества муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение вправе с согласия Администрации Октябрьского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, работников.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе информацию в Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Октябрьский район».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность предусмотренной действующим законодательством информации на сайте Учреждения. Порядок размещения указанной информации устанавливается требованиями действующего законодательства.

Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об

оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального нормативного акта другим, коллегиальным, органом управления.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Принятие Администрацией Октябрьского района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации на основании критериев этой оценки, подготовка заключения осуществляется комиссией Администрации Октябрьского района в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной власти Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального, казенного, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов Учреждения утрачивают силу.

8.6. Во всем, что не оговорено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.