

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 82 им. А.Н.Знаменского**

**ПРИКАЗ**

**№ 291**

**от 31 августа 2023 г.**

**р.п.Каменоломни**

**О режиме работы лицея**

С целью эффективной и качественной организации учебно-воспитательного процесса в лицее, координации работы педагогических работников и других сотрудников лицея, осуществления постоянного контроля за качеством образовательной, воспитательной деятельности в лицее, обеспечения режима соблюдения норм безопасности, охраны труда в лицее

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав лицея:

1-х классов - 4	7-х классов - 3
2-х классов - 4	8-х классов - 3
3-х классов - 4	9-х классов - 4
4-х классов - 4	10-х классов - 1
5-х классов - 4	11-х классов - 1
6-х классов - 4	

Всего 36 классов-комплектов

2. Утвердить расписание занятий для учащихся 1-11-х классов.

3. Распределить классы по сменам:

I смена: 1а 1б 1в 1г 2а 2б 2в 4г 5а 5б 5в 5г 8а 9а 9б 9в 9г 10 11

II смена: 2г 3а 3б 3в 3г 4а 4б 4в 6а 6б 6в 6г 7а 7б 7в 8б 8в

4. Возложить исполнение функций классного руководителя в 2023-2024 учебном году на:

1-а - Токареву О.А.	4-а - Песоцкую Е.А.	7-а - Гончаренко Л.В.
1-б - Гайчукову А.Н.	4-б - Фадееву О.И.	7-б - Бобер Е.В.
1-в - Варданян Е.Ю.	4-в - Беляеву В.В.	7-в - Колычеву Е.А.
1-г - Лившиц Н.И.	4-г - Мартюк Н.В.	8-а - Егорову М.И.
2-а - Москалеву Н.В.	5-а - Кухмистрову Т.В.	8-б - Молчанову Л.В.
2-б - Авдиеву К.Х.	5-б - Кундрюкову Т.В.	8-в - Колычеву Е.А.
2-в - Колтунову М.А.	5-в - Бузнякову А.А.	9-а - Листопадову Е.В.
2-г - Молчанову И.Н.	5-г - Левину С.В.	9-б - Кундрюкову Т.В.
3-а - Самарскую Г.В.	6-а - Бельских В.Н.	9-в - Воробьеву О.А.
3-б - Опрышко О.А.	6-б - Крючкову Н.В.	9-г - Бельских В.Н.
3-в - Ерофееву Н.А.	6-в - Политаеву О.В.	10 - Малькову Т.В.
3-г - Ступину Е.В.	6-г - Шведову М.Л.	11 - Крючкову Н.В.

5. Назначить ответственными:

- за антитеррористическую, противопожарную безопасность, санитарное состояние, ремонт и подготовку лицея к новому учебному году за охрану труда, технику безопасности

учащихся и работников лицея специалиста по охране труда заместителя директора по АХР Лазареву С.С.;

- за электрохозяйство основных зданий и филиала лицея слесаря-электрика по ремонту электрооборудования Грибова А.С.;

- за текущий ремонт зданий и сооружений лицея - рабочих по техническому ремонту Богера С.В.;

- за медицинское обслуживание учащихся, санитарное состояние лицея и контроль организации питания учащихся - медицинскую сестру по согласованию с главным врачом МБУЗ ЦРБ;

- за обеспечение учебно-воспитательного процесса учащихся:

• 1-4-х классов, работу ППК лицея, организацию всеобуча по плаванию в рамках занятий «Плавание для всех», разработку основных образовательных программ (1-4) и адаптированных программ - зам.директора по УВР **Песоцкую Е.А.**;

• 5-11-х классов, подготовку и проведение ГИА. Организацию профориентационных занятий (профминимум), разработку основных образовательных программ (5-11) и адаптированных программ - зам.директора по УВР **Елисееву О.В.**;

• учебно-методическую работу (5-11 кл.), реализацию программ «Одаренные дети», «Наставничество», составление и корректировку расписания занятий и звонков - зам.директора по УВР **Машлякевич С.Ю.**;

- за обеспечение функционирования воспитательного процесса, контроль за деятельностью классных руководителей, проведение культурно-массовых мероприятий, организацию труда и отдыха учащихся в учебное и каникулярное время и пропаганду ПДД, проведение оздоровительной кампании в каникулярное время, работу по профориентации учащихся, профилактике экстремизма, суицидальных наклонностей у учащихся, расследование и учет несчастных случаев в лицее и вне его, реализацию программы «Здоровье», разработку рабочей программы «Воспитание в лицее» - зам.директора по ВР **Полупанову Н.В.**;

- за организацию и контроль горячего питания, обеспечение молочной продукцией, обеспечение питьевой водой, подвоз учащихся в лицей и обратно, постановку на воинский учет работников лицея, ведение вопросов, связанных с финансовой деятельностью лицея - зам.директора по организационным вопросам **Чумакову А.Б.**;

- за исполнение обязанностей секретаря руководителя, делопроизводство, хранение личных дел, персональных данных учащихся и сотрудников лицея - **Лысаковскую Т.Б.**;

- за своевременное внесение данных и обновление информации в информационных системах регионального и федерального уровней, на сайте лицея, госпабликах, контроль за исправностью компьютерного оборудования, работоспособностью коммуникационных каналов, обеспеченностью необходимым для функционирования лицея программным обеспечением - зам.директора по ИТ, программиста **Краснянского А.В.**;

- за работу по ГО и ЧС, организацию участия учащихся и педагогов лицея в программе ГТО, проведение военно-полевых сборов с учащимися, организацию внеклассной работы по физической культуре - преподавателя-организатора ОБЖ, учителя физической культуры **Елисеева Е.И.**;

- за вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период; осуществление координации деятельности различных детских общественных

объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках лицея, так и вне основного образовательного пространства; организацию подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; организацию и координацию работы медиа-центра в лицее и профильное обучение его участников; осуществление взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; оказание содействия деятельности первичного отделения РДДМ, организацию работы ученического актива лицея, за организацию работы ЮИД - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшего вожатого **Рыжакову А.В.**;

- за ведение просветительской работы с учащимися с целью популяризации чтения, проведение библиотечных уроков, сохранность книжного фонда лицея - педагогов-библиотекарей **Каськову С.Н., Семендяеву И.Г.**;

- за осуществление пропускного режима на территорию зданий лицея: с 7-00 до 17-00 вахтеров Адамян С.А., Фесенко О.Н., дежурных учителей и администраторов, сотрудников ЧОП, с 17-00 до 7-30 следующего дня сторожей Адамову О.И., Аракаеву Л.И., Добровольскую Н.Г., Мишину А.П., Нищита Т.А., Журба Н.В., сотрудников ЧОП;

- эстетическое оформление лицея - комиссию в составе:

председатель - Полупанова Н.В. - зам.директора по воспитательной работе

члены комиссии:

Елисеева О.В. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Песоцкая Е.А. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Машлякевич С.Ю. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Полупанова Н.В. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Лыков А.Н. - учитель технологии

Токарева О.А. - учитель начальных классов

Молчанова Л.В. - учитель ИЗО

Воробьева О.А. - учитель русского языка и литературы

Листопадова Е.В. - учитель математики

Чистяков В.И. - педагог дополнительного образования

- за подготовку материала, своевременное обновление информации и размещение на сайте лицея - комиссию в составе:

председатель комиссии - Краснянский А.В. - зам.директора по информационным технологиям, программист;

члены комиссии:

Елисеева О.В. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Машлякевич С.Ю. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Песоцкая Е.А. - зам. директора по учебно-воспитательной работе

Полупанова Н.В. - зам. директора по воспитательной работе

Рыжакова А.В. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

руководители методических объединений:

Лившиц Н.И. - учителей начальной школы

Крючкова Н.В. - учителей русского языка и литературы, естественных наук

Гончаренко Л.В. - учителей математики, информатики

Лыков А.Н. - учителей предметов развивающего цикла  
Колычева Е.А. - учителей естественнонаучных дисциплин  
Малькова Т.В. - учителей иностранных языков  
Политаева О.В. - учителей общественных наук  
Токарева О.А. - классных руководителей 1-х - 4-х классов  
Бобер Е.В. - классных руководителей 5-х - 8-х классов  
Листопадова Е.В. - классных руководителей 9-х-11-х классов  
Чистяков В.И. - педагог дополнительного образования.

6. Установить следующий режим работы лицея:

6.1. Занятия учащихся 1-11-х классов проводить по пятидневной рабочей неделе. Выходными днями считать субботу и воскресенье.

6.2. Установить расписание звонков учебных занятий. (Приложение № 1, 2).

6.3. Осуществлять «утренний/дневной фильтр» согласно разработанному графику.

6.4. Учителю, ведущему первый урок в классе, забирать детей данного класса у входа в лицей и провожать в учебный кабинет.

6.5. Учителю, ведущему последний урок в классе, выводить детей этого класса в гардероб, присутствовать там и провожать из здания лицея всех учащихся.

6.6. Запретить несанкционированный выход обучающихся на переменах за пределы территории лицея.

6.7. Гардеробщикам лицея открывать гардероб на переменах для обучающихся согласно расписанию учебных занятий, а также по устной или письменной просьбе мед.работника лицея или дежурного учителя.

6.8. Начало работы каждого учителя - за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 минут позже окончания последнего урока.

6.9. Учителям ежедневно вносить сведения о посещаемости, проверять и оценивать знания обучающихся, выставлять отметки в электронном классном журнале.

Исправление оценок в электронном классном журнале не допускается.

6.10. Запретить забирать и отпускать учеников с уроков на различные мероприятия и подготовку к ним без распоряжения директора лицея, в зданиях, принадлежащих лицей.

6.11. Работа спортивных секций, кружков, дополнительных занятий, дополнительных услуг проведение консультаций и внеклассных мероприятий допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

6.12. Разрешить проведение всех внеклассных мероприятий: кружки, спортивные секции и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в лицей только до 20.00 часов.

6.13. Разрешить проведение в выходные дни занятий по дополнительному образованию учащихся, работу кружков и секций только на основании приказа директора лицея и служебной записки.

6.14. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проводить занятия в спортивных, актовых залах, библиотеке только для одного класса. (Приложение № 3).

6.15. Возложить ответственность за причиненный ущерб материально-техническому оснащению кабинета во время проведения уроков и перемен на учителей-предметников и работников, работающих в этих кабинетах.

6.16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без школьной (спортивной) формы, без второй обуви.

6.17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель,

работающий в этом кабинете и заведующий кабинетом.

6.18. За курение учащихся (включая электронные сигареты), сотрудников лицея, родителей на территории лицея штраф 500 рублей.

6.19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

6.20. Определить график питания детей (Приложение № 4).

6.21. Запретить посторонним лицам присутствовать на уроках без разрешения директора лицея или дежурного администратора.

6.22. Запретить производить замену уроков без разрешения директора или дежурного администратора.

6.23. Считать вышедшим на работу учителя или любого сотрудника после болезни только по предъявлению больничного листа (в день его выписки).

6.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, соревнований и т.п., разрешить только после издания приказа директора лицея.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий несет учитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.

6.25. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в зданиях лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и при подвозе учащихся в лицей и из лицея на заместителей директора лицея Елисееву О.В., Машлякевич С.Ю., Песоцкую Е.А., Полупанову Н.В., Чумакову А.Б., Лазареву С.С., Краснянского А.В., преподавателя-организатора ОБЖ Елисеева Е.И., учителей и классных руководителей.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей директора Елисееву О.В., Машлякевич С.Ю., Песоцкую Е.А., Полупанову Н.В., Лазареву С.С., Чумакову А.Б., Краснянского А.В.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

О.Н.Кобец

Исполнитель:

зам.директора по УВР Машлякевич С.Ю.

С приказом ознакомлены:

- О.В.Елисеева

- Д.Г.Анишко

- С.Ю.Машлякевич

- А.В.Арбузова

- Е.А.Песоцкая

- К.Х.Авдиева

- Н.В.Полупанова

- Е.В.Бобер

- А.В.Краснянский

- В.Н.Бельских

- С.С.Лазарева

- В.В.Беляева

- А.Б.Чумакова

- О.А.Воробьева

- Е.Ю.Варданян
- Л.В.Гончаренко
- М.И.Егорова
- Н.А.Ерофеева
- Е.И.Елисеев
- Н.В.Крючкова
- Т.В.Кундрюкова
- Е.А.Колычева
- Т.В.Кухмистрова
- Н.А.Колесникова
- Е.В.Листопадова
- Н.И.Лившиц
- А.Н.Лыков
- В.В.Любомищенко
- С.В.Левина
- Л.В. Молчанова
- И.Н.Молчанова
- Н.В.Мартюк
- Н.В.Москалева
- Т.В.Малькова
- Л.А.Маслак
- И.А.Маслова
- И.В.Непушкина
- О.А.Опрышко
- А.Р.Овчинникова
- О.В.Политаева
- Г.В.Самойлова
- М.А.Ступина
- Г.В.Самарская
- Е.В.Ступина
- Е.Ю.Самойлова
- О.А.Токарева
- О.И.Фадеева
- М.Л.Шведова
- В.И.Чистяков
- А.С.Васильева
- Т.Б.Лысаковская
- И.Г.Семендяева
- С.А.Адамян
- О.Н.Фесенко

**Расписание звонков  
МБОУ лицея № 82 им. А.Н.Знаменского  
на 2023-2024 учебный год**

**понедельник-пятница**

<b>урок</b>	<b>I смена</b>	<b>перемена</b>	<b>урок</b>	<b>II смена</b>	<b>перемена</b>
<b>1</b>	8.00 – 8.40	10 мин.	<b>1</b>	14.00 – 14.40	10 мин.
<b>2</b>	8.50 – 9.30	10 мин.	<b>2</b>	14.50 – 15.30	20 мин.
<b>3</b>	9.40 – 10.20	20 мин.	<b>3</b>	15.50 – 16.30	10 мин.
<b>4</b>	10.40 – 11.20	10 мин.	<b>4</b>	16.40 – 17.20	10 мин.
<b>5</b>	11.30 – 12.10	10 мин.	<b>5</b>	17.30 – 18.10	10 мин.
<b>6</b>	12.20 – 13.00	10 мин.	<b>6</b>	18.20 – 19.00	
<b>7</b>	13.10 – 13.50				

График питания обучающихся  
на 2023-2024 учебный год с 01.09.2023 года

Время	Классы	количество учащихся	Вид деятельности
9.30-9.50	1-а	25	Завтрак
9.50-10.10	1-б	25	Завтрак
10.25-10.45	1-в	20	Завтрак
10.45-11.05	2-а	24	Завтрак
11.40-12.00	2-б	25	Завтрак
12.10-12.30	2-в	19	Завтрак
12.50-13.10	3-а	23	Обед
13.30-13.50	3-в	23	Обед
15.20-15.40	3-б	18	Обед
15.45-16.05	4-в	20	Обед
16.15-16.35	4-а	26	Обед
16.40-17.00	4-б	24	Обед

График питания обучающихся  
на 2023-2024 учебный год с 01.09.2023 года  
по начальной школе № 81

Время	Классы	количество учащихся	Вид деятельности
9.15-9.35	1-г	26	Завтрак
10.00-10.20	4-г	17	Завтрак
12.55-13.15	2-г	21	Обед
13.40-14.00	3-г	19	Обед



Директор МБОУ лицея № 82  
Им. А.Н.Знаменского  
О.Н.Кобец  
« 31 » августа 2023 г.

График утреннего/дневного «фильтра»  
в МБОУ лицее № 82 им. А.Н.Знаменского  
2023-2024 учебный год

Время «фильтра»	Вход № 1 (центральный)	Вход № 2 (запасной)
7.30	5а	5в
7.35	5б	5г
7.40	9а	9г
7.45	9б	9в,10
7.50	8а	11
13.30	6а	
13.35	6б	7а
13.40	6в	7б
13.45	6г	7в
13.50	8б	8в

Исполнитель  
зам.директора  
Машлякевич С.Ю.