

Принято
на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 21.03.2025г.

Утверждаю:
Директор МБОУ лицей № 82
им. А.Н.Знаменского
О.Н.Кобец
Пр. № 100 от 21.03.2025 г.

**Положение
о правилах приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 82 им. А.Н.Знаменского**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 82 им. А.Н.Знаменского р.п. Каменоломни (далее лицей), разработаны на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 30.01.2023 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность лицея, связанную с приёмом обучающихся и обязательны к исполнению.

1.3. Приём обучающихся в лицей основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.4. При приёме обучающихся в лицей взимание денег в виде вступительного взноса не допускается.

2. Порядок приема обучающихся в лицей.

2.1. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием граждан в лицей, а также прием обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Преимущественным правом при приеме в лицей пользуются граждане, проживающие на закрепленной Администрацией Октябрьского района за лицеем территории.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Закрепление ОУ за конкретными территориями Октябрьского района осуществляется органами местного самоуправления.

2.10. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении лицея за определённой территорией в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 25 марта.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.12. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Октябрьского района, который обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие учреждения.

2.14. Количество учащихся в лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса.

2.15. Прием в лицей детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом лицей, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности лицей. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме в лицей на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.23 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.23 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п.2.23 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п.2.23 настоящего Положения, лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.23 настоящего Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п.2.23 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, направляется лицеем в государственную, или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ, или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения лицей, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицеем направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;

- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
- м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности лица.
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лица в сети «Интернет».

2.23. Для приема в лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в лицей, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с должностными лицами лица родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации");

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. п. 2.23.1. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в этом пункте, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка,
- 2) копия паспорта,
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

2.25. п.2.21.1 и подпункты второй-четвертый и шестой-восьмой п.2.23.1 настоящего Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь. (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.)

2.26. Не допускается требовать представление других документов, кроме предусмотренных п.2.23, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.23.1 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".

2.27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- медицинская карта ребенка;
- справка от фтизиатра;
- СНИЛС;
- медицинский полис
- и другие документы.

2.28. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью лицея согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.30. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Зачисление гражданина в лицей оформляется приказом лицея:

- при приеме в 1 класс для проживающих на закрепленной территории и имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление – в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение;
- в остальных случаях – в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.32. Распорядительные акты лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.33. При предоставлении услуги в форме семейного образования или самообразования в лицей необходимо представить:

- заявление об обучении в форме семейного образования/ самообразования;
- копию паспорта (для несовершеннолетнего – оригинал и копию свидетельства о рождении и паспорта одного из родителей (законного представителя));
- оригинал и копию документа, подтверждающего получение образования (аттестат об основном общем образовании или справку с текущими отметками, заверенную печатью и подписью той организации, в которой обучался ребенок).

2.34. Предоставление образовательной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в лицее;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в лицей действует установленный порядок приема с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

2.35. В 1 класс лицея принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.36. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель (отдел образования Администрации Октябрьского района) вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Решение о приеме в лицей детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем на основании ходатайства лицея, заключения психолога, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.37. Прием детей в 1-ый класс лицея не проводится на конкурсной основе. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки.

2.38. Изучение уровня готовности к обучению зачисленных в 1-й класс проводится с согласия родителей (законных представителей), заключение по результатам такого обследования носит рекомендательный характер.

2.39. При приеме в 1-ый класс приоритет отдается детям, проживающим на закрепленной за лицеем территории, а также детям, имеющим первоочередное и

преимущественное право на зачисление (п.2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения). Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.40. При наличии свободных мест, в 1-ый класс могут приниматься дети, не проживающие на закрепленной территории. Прием документов для них начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.41. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс лицей:

2.41.1. Размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081), «(далее - ЕПГУ)»:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Октябрьского района распорядительного акта о закрепленной территории, но не позднее 25 марта текущего года.

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.41.2. Может устанавливать график приема документов для удобства родителей (законных представителей) в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.42. Зачисление гражданина, проживающего на закрепленной территории или имеющего первоочередное и преимущественное право на зачисление в 1 класс, оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение.

2.43. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью лицея.

2.44. С родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве с лицеем.

2.45. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.42 настоящего Положения;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п.3.8 настоящего Положения.

2.46. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.47. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов)

3. Порядок рассмотрения спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приёму на обучение регулируются Комиссией лицея по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и по осуществлению контроля за приемом на обучение по основным общеобразовательным программам детей, не достигших 6,5 лет по письменным обращениям.

3.2. В случае отказа гражданам в приеме в лицей и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать принятое решение в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению

Директору МБОУ лицея № _____

Ф И О родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства
(пребывания) _____

Информация о родителях:

Мать: _____

(Ф И О, адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: _____

(Ф И О, адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный телефон)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Наличие потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) созданию специальных условий для организации обучения (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или программой реабилитации инвалида/ребенка-инвалида

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам прошу проводить обучение

(выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаемые документы:

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Мать: _____

Отец: _____

Согласны на обработку персональных данных моих и моего ребенка

Мать: _____

Отец: _____

_____ 20__ г.

(Подпись)