

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета (при отсутствии свободных мест);
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (*Приложение 1*).

2.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении лицей ставит в известность заявителя.

2.7. Приказ по лицей о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.8. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно.

2.9. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета лицея.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные лицеем.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета лицея переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом лицея по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. На основании решения Педагогического совета лицея о переводе обучающихся в следующий класс издаётся приказ по лицей.

3.10. Решение Педагогического совета лицея о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. После издания приказа о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности лица, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Администрации Октябрьского района для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (*Приложение 2*).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью лицей и подписью директора (уполномоченного им лица), классным руководителем.

5. Порядок отчисления обучающихся из лицей.

5.1. Отчисление обучающегося из лицей производится в следующих случаях:

- 5.1.1. в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- 5.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или на семейную форму обучения;

- 5.1.3. по инициативе лица в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5.1.4. в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- 5.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лица, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Отчисление из лица обучающегося оформляется приказом лица при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося (только в случае, указанном в п. 5.1.2.) или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

5.3. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью лица и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации Октябрьского района (далее – отдел образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из лица до получения основного общего образования по его инициативе.

В этом случае комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего лицей до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава лица, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов лица по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из лица как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное функционирование лица.

5.7. Вопрос об отчислении обучающегося из лица в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет лица и Управляющий совет лица.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, прекращаются с даты его отчисления из лица.

5.11. При отчислении обучающегося из лицея по другим обстоятельствам лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в лицее, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея, подписью директора.

5.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из лицея в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Перевод обучающегося из 10-го класса лицея в профессиональную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п.1ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ. Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания), либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, лицея до получения основного общего образования (ч.9, 10 ст.43, ч.6 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ)

5. Восстановление обучающихся

6.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся лицея.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из лицея, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен.

6.3. Восстановление в лицее осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в лицее подают заявление о восстановлении (*Приложение 3*).

6.5. Решение о восстановлении в лицее рассматривается и принимается педагогическим советом лицея и оформляется приказом директора.

6.6. Обучающийся, отчисленный из лицея по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест (*Приложение 3*)

6.7. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора лицея о восстановлении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ лицея № 82 им.
А.Н.Знаменского

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса в _____ класс

(причина перевода)

с «_____» _____ 20__ г

подпись

/_____
расшифровка

«____» _____

Приложение № 2
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ лицея № 82 им.
А.Н.Знаменского

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)
и выдать его личное дело

в связи с дальнейшим обучением _____
(наименование принимающей организации)

подпись

/_____
расшифровка

«___»_____

Приложение № 3
к Порядку о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ лицея № 82 им.
А.Н.Знаменского

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в _____ класс (группу)

_____ / _____

подпись

расшифровка

« ____ » _____

