

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 82 им А.Н.Знаменского**

ПРИКАЗ

№ 62

от 13 марта 2026 г.

р.п. Каменоломни

**Об организации приема в 1 класс
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями на 14 января 2026 года), Постановления Администрации Октябрьского района от 31.03.2025 № 413 «Об утверждении Порядка приема граждан на образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования территории муниципального образования «Октябрьский район в новой редакции», руководствуясь частью 9 статьи 52 Устава муниципального образования «Октябрьский район», Санитарно-эпидемиологических правил 2.4.3648-20 п.п. 1.10, 1.12, положением «О правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 82 им. А. Н. Знаменского, в целях оперативной организации работы по приему детей в 1 класс на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Песоцкой Е.А. организовать прием в 1 класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:

1.1. Проживающих на закрепленной за лицеем территории в период не позднее 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года.

1.2. Не зарегистрированных на закрепленной территории - с 06 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

2. Осуществить прием детей в первые классы с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм.

3. Назначить программиста, заместителя директора по информационным технологиям (ИТ) Краснянского А.В. ответственным за работу в электронной системе регистрации заявлений в 1 класс.

4. Назначить секретаря руководителя Лысаковскую Т.Б. ответственной:

– за прием, регистрацию поступающих документов и выдачу расписки в получении комплекта документов;

– за издание приказов о зачислении в лицей в установленные законом сроки.

5. Программисту, зам.директора по ИТ Краснянскому, ответственному за ведение сайта лицея, ежедневно обновлять на официальном сайте лицея информацию о количестве мест в первом классе, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, а также своевременно размещать всю необходимую информацию для информирования родителей.

6. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, подлежащих зачислению в первый класс.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Проект приказа подготовлен
зам. директора Песоцкой Е.А.

С приказом ознакомлены:

О.Н.Кобец

- Е.А.Песоцкая

- А.В.Краснянский

- Т.Б.Лысаковская